

Guía paso a paso del Administrador del Sistema GeCCos

1. Objetivo de esta guía paso a paso

- Proporcionar una guía clara y paso a paso para utilizar las principales funcionalidades del sistema.
- Ayudar a resolver problemas comunes que puedan surgir durante su uso.
- Facilitar la adopción del sistema por parte de todos los usuarios.

2. Administrador del sistema o “SysAdmin”

Responsable del soporte y mantenimiento de toda la plataforma, tiene acceso y control sobre todos los aspectos de esta, incluida la configuración del sistema y la gestión de usuarios. Es el administrador principal de la plataforma y cuenta con los permisos más elevados.

3. ¿Cómo registrarse en GeCCOs?

Existe solo un usuario SysAdmin, el cual se encuentra asignado, actualmente, a un miembro de la Red de Salud digital de Universidades del Estado (RSDUE).

4. ¿Cómo navegar por GeCCos?

1. Ingresar al sitio oficial de GeCCOs: <https://lib.utalca.cl/geccos/>
2. Hacer click en “Iniciar sesión”.



3. Acceder a su perfil mediante usuario y contraseña.



4. Al iniciar sesión, serás dirigido al **Panel Principal** del sistema.

The image shows the GeCCOs main dashboard for a user named "SysAdmin". The top navigation bar includes the GeCCOs logo, the user's name "SysAdmin", and a dropdown menu. On the left is a vertical sidebar with icons for Home, Search, Cases, Reports, and Help. The main content area has a teal header "Bienvenido, SysAdmin" and "Último ingreso: 05/01/2026 a las 19:26:26". It features two main cards: "Información Personal" (Personal Information) showing "Nombre Completo: SysAdmin SysAdmin" and "Correo Electrónico: sysadmin@sysadmin.com", and "Rol y Permisos" (Role and Permissions) showing "SYSADMIN" and "Administración de Usuarios" (User Management) with a green checkmark.

Las principales secciones se muestran en el menú a la izquierda:



SysAdmin SysAdmin



Inicio



Usuarios



Instituciones



Casos clínicos



Plantillas de evaluaciones



Exámenes de laboratorio



Foro



Soporte técnico



Logs de actividad

La descripción de cada sección es la siguiente:

Inicio	La sección de inicio expone la información personal, perfil y permisos del usuario. Es una sección básica que permite comprender y cerciorar el usuario que ha iniciado sesión en el sistema.
Usuarios	Sección que permite la visualización, adición, eliminación y edición de todos los usuarios del sistema.
Instituciones	Sección que permite la visualización, adición, eliminación y edición de todas las instituciones del sistema y sus carreras. Siendo estas, por ejemplo, universidades o unidades universitarias.

 Casos clínicos	<p>Se muestran dos pestañas:</p> <p>Plantillas casos clínicos: Se muestra la lista de plantillas creadas de manera “Pública” y todas las plantillas creadas por la Institución, independiente si se creó con la configuración de “Pública” o “Privada”. Se muestran además acciones asociadas a las plantillas, que se describirán a lo largo de este documento.</p> <p>Casos Clínicos: Se muestran todos los casos clínicos asociados a la institución a la cual pertenece. Se muestra la acción “Buscar” en donde podrán digitar palabras clave para encontrar a un usuario. Además, se puede filtrar por los campos disponibles para facilitar la búsqueda. Se muestran además acciones específicas asociadas a los casos, que se describirán a lo largo de este documento.</p>
 Plantillas de evaluaciones	<p>Se muestra la Lista de Plantillas de evaluación creadas. Se indica el Nombre, Visibilidad, Creador, Habilidad Evaluada y acciones. Se muestra un campo de texto con una lupa de “Buscar” en donde podrán digitar palabras clave para encontrar a un usuario. Además, se puede filtrar por los campos disponibles para facilitar la búsqueda.</p>
 Exámenes de laboratorio	<p>Se muestra la Lista de Plantillas de Exámenes de Laboratorio. Se indica el Nombre del examen, Parámetros y acciones. Se muestra la acción “Buscar” en donde podrán digitar palabras clave para encontrar a un usuario. Además, se puede filtrar por los campos disponibles para facilitar la búsqueda.</p>
 Foro	<p>Se muestra el listado de foros creados. Se enlista el título del foro, creador, fecha y hora. Existe un campo de texto para la búsqueda de algún tema de foro en particular.</p>

 Soporte técnico	Se abre una ventana flotante para contactar al soporte técnico.
 Logs de actividad	Se visualiza el registro de actividades realizadas en el sistema, indicando: Fecha, usuario, acción, modelo, descripción.

5. ¿Cómo crear usuarios?

Uno de los principales roles de SysAdmin es la creación de usuarios, principalmente Administradores institucionales. El SysAdmin es el único rol que puede visualizar todos los usuarios, independiente de la Institución a la cual pertenezca. Para crear un usuario debe:

1. Hacer clic el ícono de usuarios 
2. Revisar si el usuario ya fue creado, en la Lista de usuarios, utilizando los filtros correspondientes.
3. Si el usuario no ha sido creado, hacer clic en  ubicado junto al el borde derecho de la barra del título.
4. Se abre un modal para añadir usuarios

Añadir Usuario(s)

Registro individual Registro por CSV

Ingrese su nombre...

Ingrese su apellido...

Selecciona una institución

Selecciona una carrera

Selecciona un rol

Ingrese una facultad...

Ingrese una especialidad...

5. Importante mencionar que también se pueden agregar usuarios de manera masiva a partir de un archivo .csv.
6. Se debe ingresar: Nombre, apellido, Institución, carrera, rol, facultad, especialidad, correo electrónico válido, confirmación de correo electrónico, contraseña (Debe cumplir con los requisitos), repetir contraseña. Se debe sugerir al usuario realizar la modificación de la contraseña una vez recepcionada, por motivos de seguridad.
7. Una vez completados todos los datos requeridos, se debe guardar al usuario

haciendo clic en el botón **Guardar Usuario**.

6. ¿Cómo editar usuarios?

El SysAdmin tiene la facultad de editar la información de cada usuario. Esta acción se realiza desde la Lista de Usuarios. Para ello debe:

1. Buscar en la lista de usuarios, el usuario a editar, utilizando los filtros disponibles.

Lista de usuarios								
Mostrar 8 registros		Buscar						
Nombre	Apellido	Email	Institución	Carrera	Rol	Facultad	Especialidad	Acciones
Filtrar Nombre	Filtrar Apellido	Filtrar Email	Filtrar Institución	Filtrar Carrera	Filtrar Rol	Filtrar Facultad	Filtrar Especialidad	
SysAdmin	SysAdmin	sysadmin@sysadmin.com			sysadmin			
Williams	Herrera	herrera199898@gmail.com	Universidad de Talca	Bioinformatica	admin	otro	otro	
Maria	Gonzalez	menos20k@gmail.com	Universidad de Chile	Enfermería	docente	otro	otro	
Jose	Miguel	migue@gmail.com	Universidad Católica de Chile	Enfermería	estudiante	otro	otro	
Docente	Docente	docente@docente.com	Universidad de Chile	Enfermería	docente	otro	otro	

2. Una vez identificado el usuario, hacer clic en la acción editar, ícono .
3. Se debe modificar la información correspondiente, en el modal de edición

Editar Usuario
×

Nombre

Apellido

Institución

Carrera

Rol

Especialidad

Cerrar
Actualizar

4. Una vez finalizada la modificación, se actualiza haciendo clic en Actualizar.
5. Importante mencionar que en esta edición, también se puede modificar la contraseña, en caso de que algún usuario no pueda acceder al sistema.

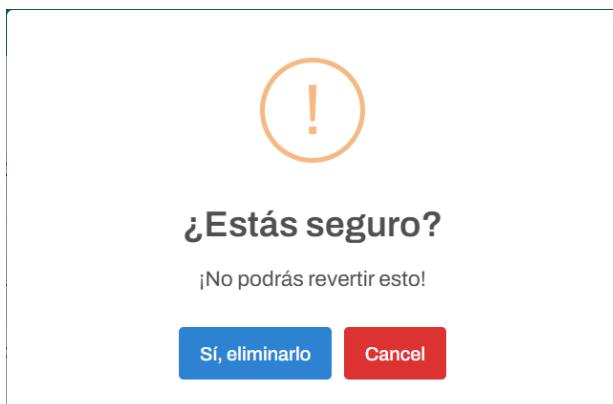
7. ¿Cómo eliminar usuarios?

El SysAdmin tiene la facultad de eliminar usuarios. Esta acción se realiza desde la Lista de Usuarios. Para ello debe:

1. Buscar en la lista de usuarios el usuario a Eliminar, utilizando los filtros disponibles.

Lista de usuarios									+
Mostrar 8 registros		Buscar <input type="text"/>							
Nombre	Apellido	Email	Institución	Carrera	Rol	Facultad	Especialidad	Acciones	
SysAdmin	SysAdmin	sysadmin@sysadmin.com			sysadmin			 	
Williams	Herrera	herrera199898@gmail.com	Universidad de Talca	Bioinformatica	admin	otro	otro	 	
Maria	Gonzalez	menos20k@gmail.com	Universidad de Chile	Enfermería	docente	otro	otro	 	
Jose	Miguel	migue@gmail.com	Universidad Católica de Chile	Enfermería	estudiante	otro	otro	 	
Docente	Docente	docente@docente.com	Universidad de Chile	Enfermería	docente	otro	otro	 	

2. Una vez identificado el usuario, hacer clic en el ícono
3. Se muestra un modal de confirmación



4. Si está seguro que quiere eliminar el usuario, hacer clic en el botón "Sí, eliminarlo", de lo contrario, hacer clic en el botón "Cancelar".
5. La acción definitiva es que se elimina el usuario respectivo.

8. ¿Qué es una Plantilla?

Una **plantilla** es una estructura predefinida compuesta por un conjunto de ítems ordenados, diseñada para **guiar y estandarizar la documentación** de casos clínicos en función de una situación específica, especialidad o necesidad formativa. Su propósito es asegurar que la recolección de información sea **completa, coherente y reutilizable**, facilitando el análisis posterior, la continuidad del caso y el uso educativo o asistencial del registro. GeCCos, al ser un sistema diseñado para el trabajo colaborativo, permite reutilizar plantillas para la creación de distintos casos clínicos. El criterio de selección depende exclusivamente del creador del caso. Para poder crear un caso clínico, se debe crear o reutilizar una plantilla primero, no siendo posible crear un caso sin una plantilla. Si bien el SysAdmin tiene la facultad de crear plantillas, es un rol principalmente asociado a los usuarios docentes.

Guía paso a paso:

1. Hacer clic en el ícono .

En esta etapa se pueden visualizar todos los casos clínicos creados que están configurados con Visibilidad Pública. La visibilidad se configura al crear la plantilla. Podrás buscar una Plantilla según: Nombre, Creador, Institución, Carrera, Aplicación y Fecha.

Nombre	Visibilidad	Creador	Institución	Carrera	Aplicación	Fecha	Acciones
Manejo del Infarto Agudo al Miocardio (IAM)	Pública	SysAdmin SysAdmin	Universidad de Chile	Medicina	Medicina de Urgencia	5 noviembre, 2024	
Caso clínico Cardiología	Pública	RCDocente RCDocente	Universidad de Chile	Enfermería	Química y Farmacia	21 noviembre, 2024	
Manejo IAM prueba	Privada	Beatriz Estrada	RSDUE	Medicina	Medicina de Urgencia	20 enero, 2025	

Las acciones permitidas son:

	Previsualizar	Muestra toda la Información incluída en la Plantilla
	Editar	Permite editar una plantilla. Esta acción es posible sólo si la plantilla fue creada por usted.
	Duplicar	Permite realizar una copia de la Plantilla. Debe asignarle un nombre personalizado distinto del nombre de la plantilla original.
	Crear caso clínico	Se comienza a crear el caso clínico en base a la Plantilla seleccionada. No es posible editar los campos: Asignatura, Perfil Objetivo, Complejidad, Carrera, Actividades objetivo. Configurados en la Plantilla del caso clínico utilizada.
	Eliminar	Esta opción aparece sólo en los casos creados por el usuario

2. Hacer clic en el ícono para agregar una Plantilla caso Clínico.

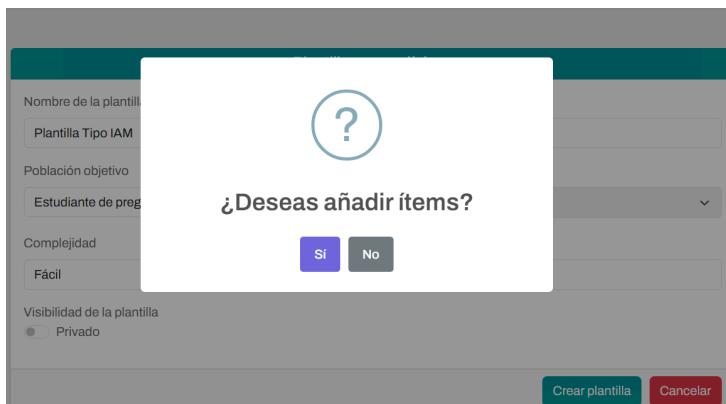
3. Completar los campos:

Plantilla casos clínicos

Nombre de la plantilla	Asignatura/Área de aplicación
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Población objetivo	Carrera
<input type="text"/> Seleccione un perfil objetivo	<input type="text"/> Medicina - RSDUE
Complejidad	Actividades objetivo
<input type="text"/> Seleccione una complejidad	<input type="text"/> Seleccione una o varias actividades...
Visibilidad de la plantilla <input checked="" type="radio"/> Privado	
<input type="button" value="Crear plantilla"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Importante: En este punto, antes de crear la plantilla, se configura la visibilidad de la plantilla Privada/Pública. Si no se selecciona esta opción la plantilla será pública por defecto.

4. Crear plantilla haciendo clic en “Crear Plantilla”. Si desea volver al menú principal debe hacer clic en “Cancelar”. Antes de continuar, se despliega una ventana emergente con la consulta “Deseas añadir ítems”. Un ítem, es una unidad de entrada de información clínica, (Pregunta, instrucción, sección, campo abierto o guía). Su objetivo es orientar al profesional en el registro estandarizado, claro y completo de un caso clínico.



Los ítems pueden tener distintos formatos: texto libre, opción múltiple, casillas de verificación, tablas, etc.

5. Definir si desea añadir ítems. indicar Sí o No.

5.1 En caso de Indicar que “Sí”: Se agrega el enunciado “Ítems”

Items

+

Actualizar plantilla

5.2 Hacer click en **+** para agregar ítems a la Plantilla creada.

5.3 Se desplegará una ventana emergente “Ingresar ítems”

Ingresar ítem



Título:

Enunciado

Tipo ítem

Texto

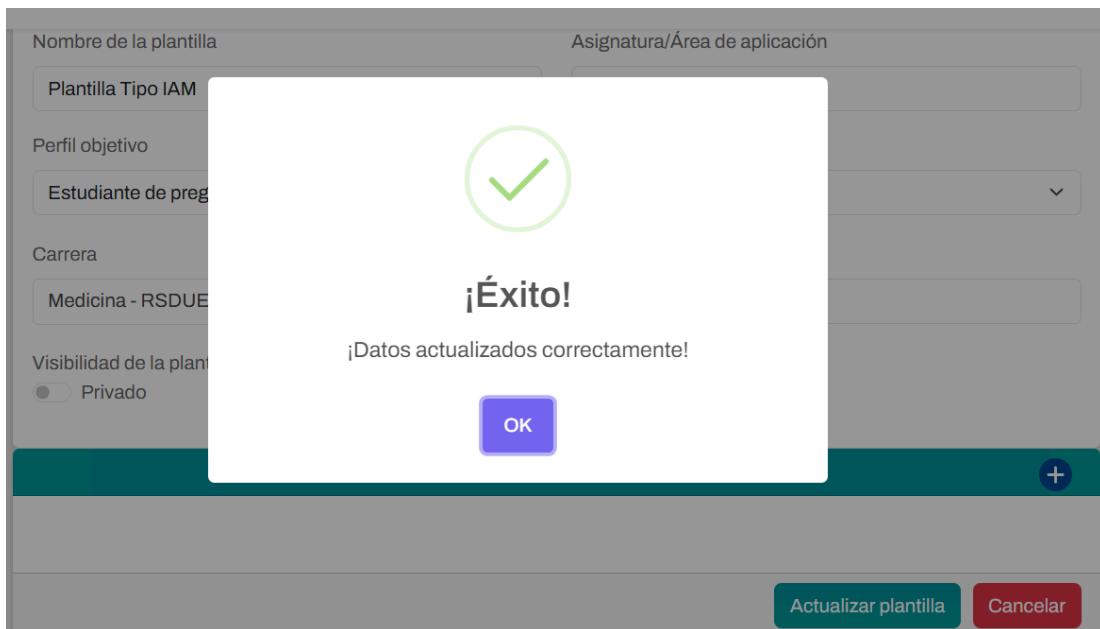


Cerrar

Guardar

5.4 Guardar ítem.

6. Al finalizar la creación de ítems, debe actualizar la Plantilla.



7. Presionar Ok. Se regresa automáticamente al Menú principal de creación de Plantilla.
8. Una vez creada o seleccionada la plantilla, se puede continuar con la creación del caso.

En forma de apoyo, se crearon “plantillas tipo” según los casos clínicos recopilados por cada institución.

9. ¿Cómo crear un caso clínico?

Para crear un caso clínico, se debe previamente seleccionar una Plantilla, si no está disponible la plantilla adecuada, se debe crear, revisando el [paso 3](#). Si bien el SysAdmin tiene la facultad de crear un caso clínico, es un rol principalmente asociado a los usuarios docentes.

Creando un caso clínico

1. Posicionar el mouse en la Plantilla seleccionada o creada.

Lista - Plantillas casos clínicos						
Prueba Caso	Privada	Beatriz Estrada	RSDUE	Medicina	Prueba Asignatura	20 enero, 2025
Prueba Caso - Bea	Privada	Beatriz Estrada	RSDUE	Medicina	Prueba Asignatura	20 enero, 2025
Copia Prueba Caso - Bea	Privada	Beatriz Estrada	RSDUE	Medicina	Prueba Asignatura	25 enero, 2025
Plantilla Tipo IAM	Privada	Beatriz Estrada	RSDUE	Medicina	Fisiología	25 enero, 2025

Mostrando 1 a 7 de 7 registros

« < 1 > »

2. Hacer clic en el ícono

3. Se despliega la ventana “Crear caso Clínico”

Crear caso clínico

* Nombre

* Tipo

Asignatura/Área de aplicación
Prueba Asignatura

Perfil objetivo
Estudiante de pregrado

Complejidad
Fácil

Carrera
Medicina - RSDUE

Actividades objetivo
ABP

4. Indicar el “Nombre” y “Tipo” de caso Clínico.
5. Agregar los Objetivos de Aprendizaje y el Motivo de la consulta asociado al paciente simulado del caso clínico (Campos obligatorios). En el campo Observación entregar información adicional que aporte al desarrollo del caso clínico.

Carrera
Medicina - RSDUE

Actividades objetivo
ABP

* Objetivos de aprendizaje

* Motivo de la consulta

Observación

Ítem: Información del paciente

1. Registrar Información del paciente

Información del paciente

Datos personales del paciente

Nombre
Ej: Juan Pérez

Edad
Ej: 30

Peso
Ej: 70.5 kg

Altura
Ej: 1.75 m

Tipo
Ej: Adulto

Signos vitales

2. Completar los “Signos Vitales” simulados, en concordancia con el caso.

Signos vitales

Temperatura	Ej: 36.5°C	8310-5 Código LOINC
SpO2	Ej: 98%	2708-6 Código LOINC
Tasa Respiratoria	Ej: 16 rpm	9279-1 Código LOINC
Frecuencia Cardíaca	Ej: 72 lpm	8867-4 Código LOINC
ETCO2	Ej: 35 mmHg	20563-3 Código LOINC
Presión Sistólica	Ej: 120 mmHg	8480-6 Código LOINC
Presión Diastólica	Ej: 80 mmHg	8462-4 Código LOINC

3. Agregar material complementario (Ej: Exámenes imagenológicos)

Signos vitales

Material complementario

El tamaño máximo permitido para cada archivo es de 2MB.

Nombre del material
Ej: Radiografía de tórax

Tipo de material
Seleccione el tipo de material...

Archivo del material
Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Agregar otro material

Puede agregar los siguientes tipos de material: Documento, vídeo, imagen, audio.

Ítem: Exámenes de Laboratorio

Lista de plantillas de exámenes de laboratorio

Mostrar registros Buscar

Seleccionar	Nombre del examen	Parámetros	Acciones
	Filtrar Nombre del examen	Filtrar Parámetros	
Sin registros			

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

1. Seleccionar exámenes de laboratorio con resultados coherentes con el caso clínico en cuestión.
2. Si no se encuentra el examen con un valor adecuado, se debe agregar.
3. Hacer clic en “Añadir exámenes seleccionados” para agregar a la lista el examen incorporado.
4. Agregar el examen de laboratorio haciendo clic en la casilla en blanco bajo el ítem seleccionar, debe agregarse un check dentro de la casilla.

5. Completar la Casilla “Valor del paciente” para indicar el resultado de laboratorio del paciente simulado.
- comentario

Ítem: Evaluaciones

Plantillas de evaluación

Plantillas de evaluación

Listas de plantillas de evaluación

+ Mostrar registros 10 Buscar

Seleccionar	Nombre	Visibilidad	Creador	Habilidad evaluada	Acciones
	Filtrar Nombre	Filtrar Visibilidad	Filtrar Creador	Filtrar Habilidad evaluada	
Sin registros					

Mostrando 0 a 0 registros

« < > »



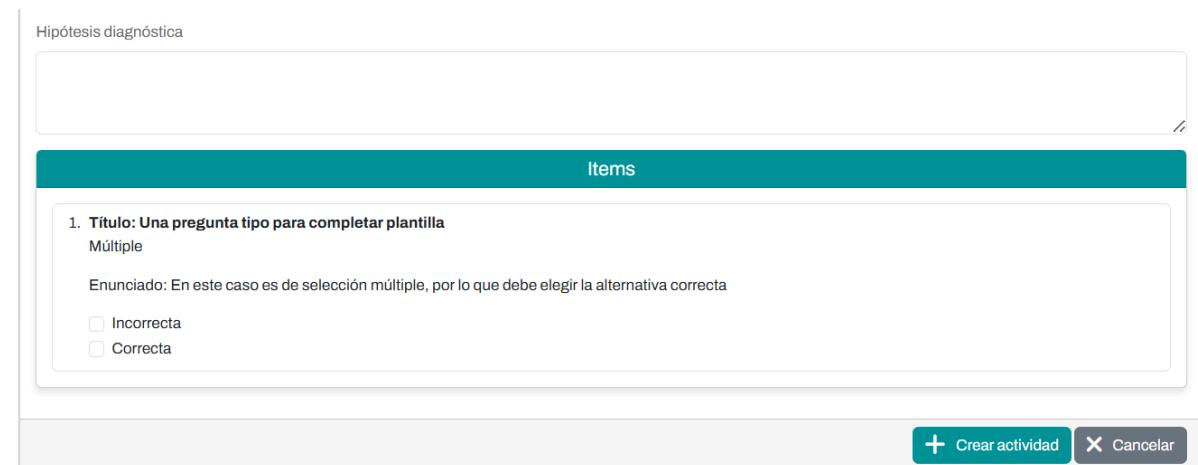
1. Se visualiza el Listado de Plantillas de evaluación disponibles.
2. Filtrar en base a Nombre, Visibilidad, Creador y Habilidad evaluada.
3. Añadir plantilla de evaluación

Hipótesis diagnóstica

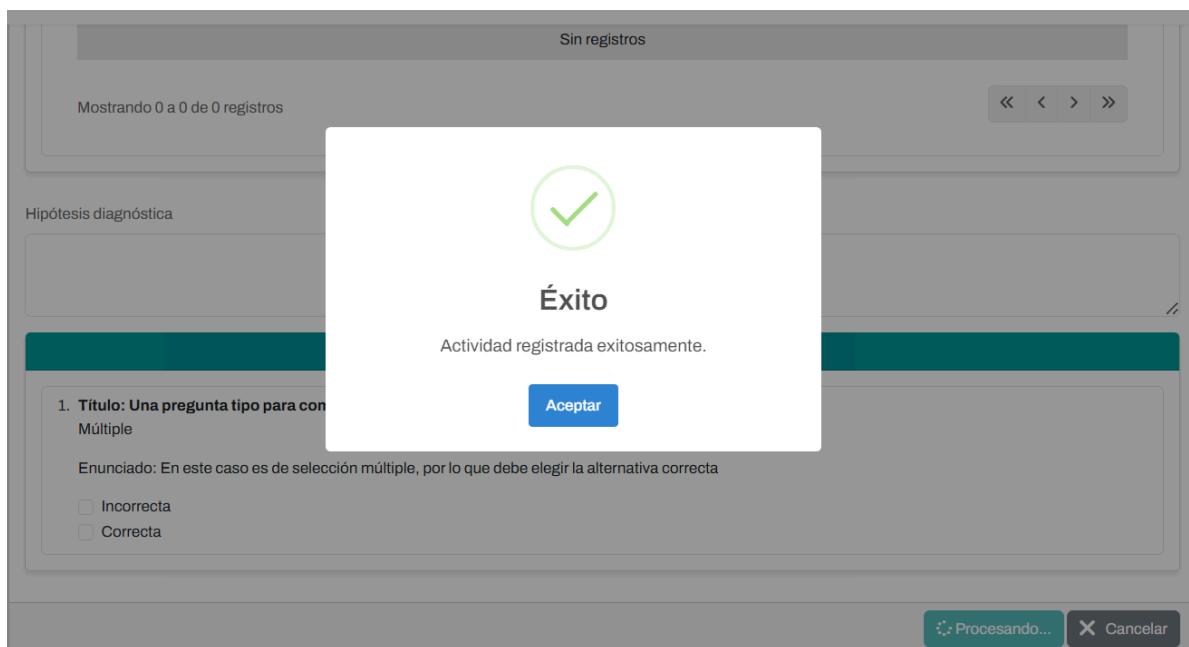
Items

1. Título: Una pregunta tipo para completar plantilla
Múltiple
Enunciado: En este caso es de selección múltiple, por lo que debe elegir la alternativa correcta
 Incorrecta
 Correcta

+ Crear actividad X Cancelar



4. Se visualizan los ítems definidos en la Plantilla de casos clínicos seleccionada.
5. Para finalizar la creación del caso clínico, se debe hacer click en **+ Crear actividad**, de lo contrario, debe cancelar haciendo clic en **X Cancelar**.



6. Se ha creado el caso clínico, al hacer clic en aceptar, se regresa al menú Casos Clínicos.
7. Se incorpora a la Lista - Casos clínicos. El menú se muestra a continuación:

8. Una vez creado el caso clínico, es posible realizar las siguientes acciones:

Ícono	Nombre de la acción	Descripción
	Desarrollar	Esta acción permite iniciar el desarrollo de un caso clínico.
	Editar	Esta acción permite modificar el caso clínico. Sólo es posible modificar un caso clínico creado por el usuario logueado.
	Exportar actividad	Esta acción permite exportar todos los datos asociados a un caso clínico. Se descarga una carpeta comprimida en formato .zip.

	Agregar material complementario	Esta acción permite agregar material complementario. Se visualiza una pestaña para añadir y otra que muestra los materiales existentes, agregados en etapas previas.
	Eliminar	Esta acción permite eliminar un caso clínico.

10. ¿Cómo desarrollar un caso clínico?

El desarrollo de un caso clínico es una actividad colaborativa entre docentes y estudiantes que permite analizar y resolver un caso clínico cargado en la plataforma. A través del trabajo guiado, se promueve el razonamiento clínico, la discusión y la toma de decisiones, completando en conjunto los ítems de la plantilla del caso.

En la [sección 4](#) se muestran las acciones posibles a realizar una vez creado el caso clínico. Si bien el SysAdmin tiene la facultad de desarrollar un caso clínico, es un rol principalmente asociado a los usuarios docentes y estudiantes.

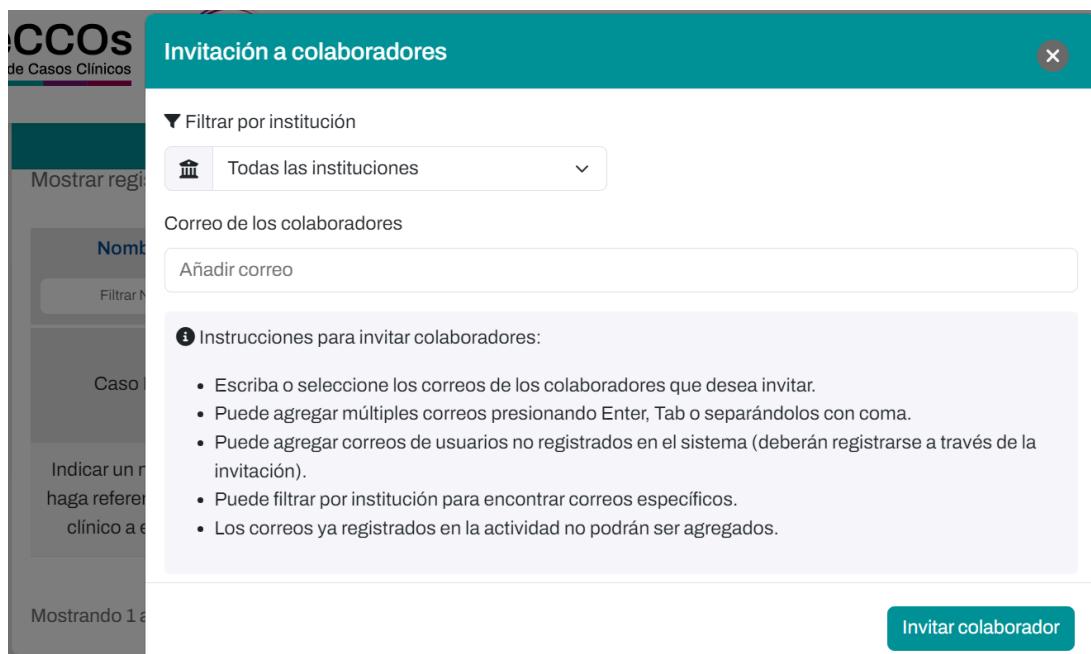
¿Qué significa ser colaborador?

GeCCos ha sido desarrollado en torno al Modelo de Simulación Clínica Colaborativa aplicada¹. Los participantes trabajan de forma colaborativa en la elaboración o desarrollo de cada caso, lo que significa que ambos actores, docentes y estudiantes, pueden tener el rol de colaborador. El diseño responde a los requerimientos para el desarrollo de las etapas del modelo.

¿Cómo agregar colaboradores?

1. Hacer clic en para agregar colaboradores.
2. Se despliega la pestaña Invitación a colaboradores

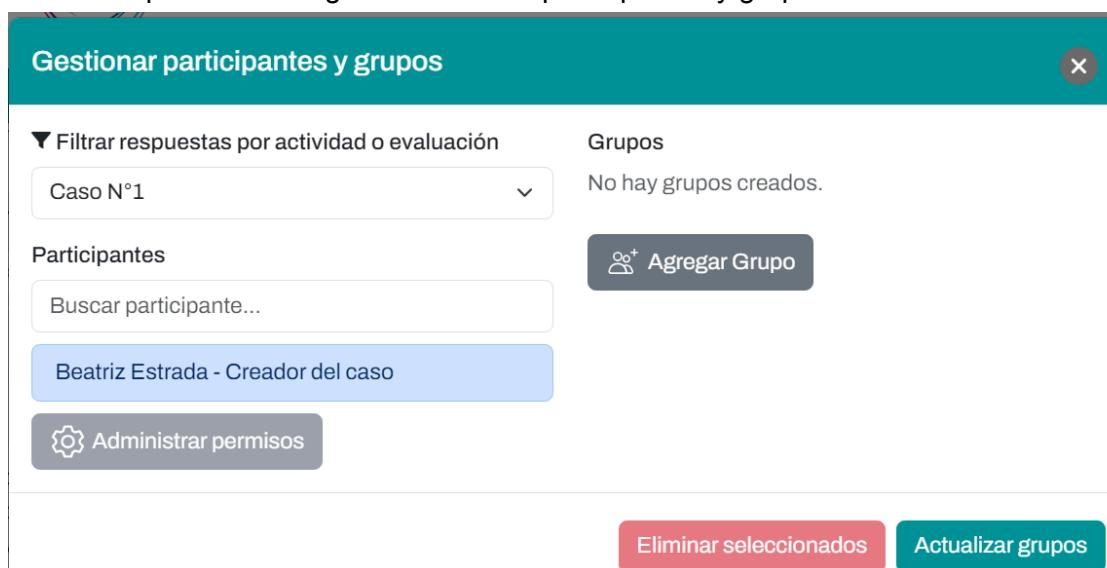
¹ Guinez-Molinos, S. et al (2018). Simulación clínica colaborativa para el desarrollo de competencias de trabajo en equipo en estudiantes de medicina. Revista médica de Chile. 146(5):643-652.



3. En esta sección se muestran las instrucciones para invitar a colaboradores.
4. Una vez ingresados los colaboradores, hacer clic en **Invitar colaborador**.

¿Cómo visualizar a los colaboradores?

1. Los colaboradores se pueden visualizar haciendo clic en . El número junto al ícono indica la cantidad de colaboradores ya ingresados.
2. Se abre la pestaña emergente Gestión de participantes y grupos.

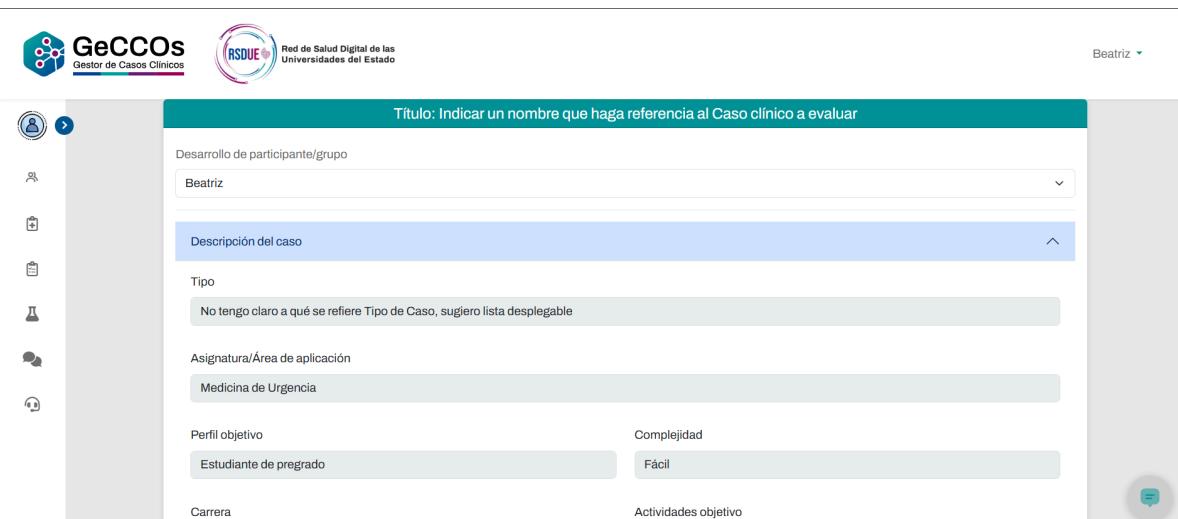


3. Se van creando grupos con base en la Planificación de la actividad y desarrollo.
4. Una vez realizada la distribución de los grupos, se debe hacer clic en **Actualizar grupos**.
5. También en esta etapa se pueden eliminar colaboradores, haciendo clic en **Eliminar seleccionados**.

6.2 Desarrollo del caso clínico

Una vez creado el Caso clínico:

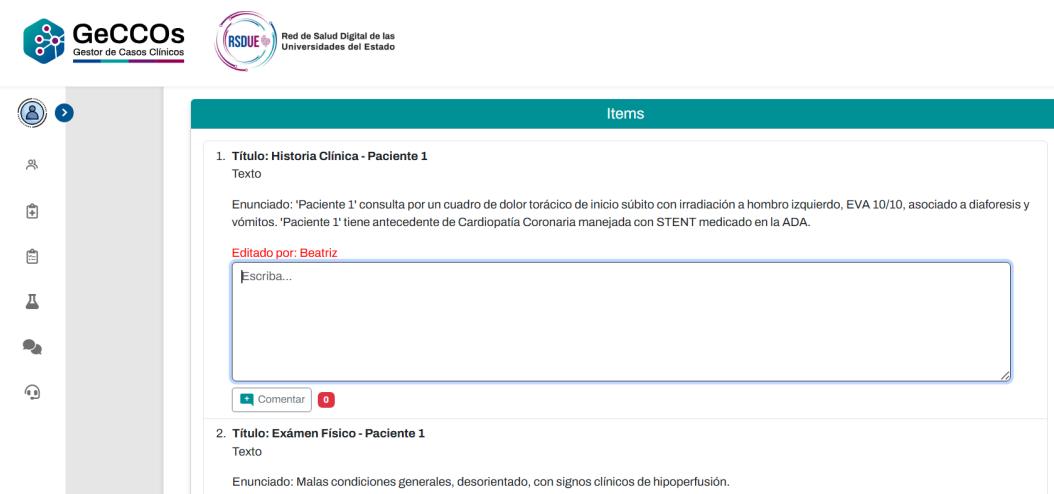
1. Hacer clic en .
2. Se abre una pestaña emergente. En esta etapa se visualizan todos los ítems asociados al caso clínico.



The screenshot shows the 'GeCCOs' software interface. At the top, there are logos for 'GeCCOs Gestor de Casos Clínicos' and 'RSDEU Red de Salud Digital de las Universidades del Estado'. On the right, it says 'Beatriz'. The main area has a teal header bar with the text 'Título: Indicar un nombre que haga referencia al Caso clínico a evaluar'. Below this, there's a form with several input fields:

- 'Desarrollo de participante/grupo': A dropdown menu set to 'Beatriz'.
- 'Descripción del caso': A large text input field containing placeholder text: 'No tengo claro a qué se refiere Tipo de Caso, sugiero lista desplegable'.
- 'Tipo': A dropdown menu containing the placeholder text: 'No tengo claro a qué se refiere Tipo de Caso, sugiero lista desplegable'.
- 'Asignatura/Área de aplicación': A dropdown menu set to 'Medicina de Urgencia'.
- 'Perfil objetivo': A dropdown menu set to 'Estudiante de pregrado'.
- 'Complejidad': A dropdown menu set to 'Fácil'.
- 'Carrera': A dropdown menu.
- 'Actividades objetivo': A dropdown menu.

3. Una vez leídos todos los antecedentes, los colaboradores/estudiantes pueden desarrollar los ítems incluidos en el caso clínico.



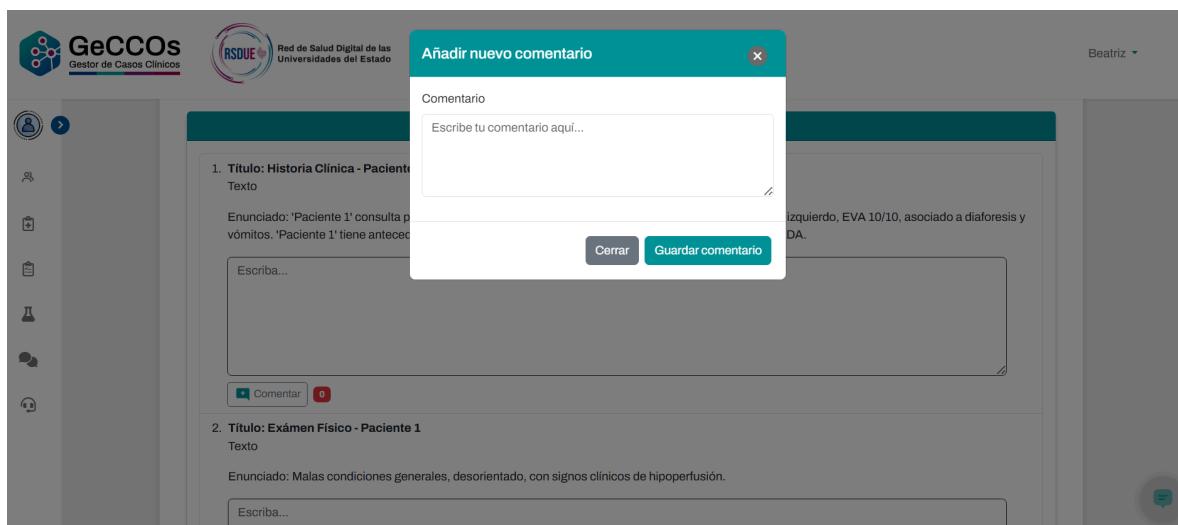
The screenshot shows the 'Items' section of the 'GeCCOs' software. At the top, there are logos for 'GeCCOs Gestor de Casos Clínicos' and 'RSDEU Red de Salud Digital de las Universidades del Estado'. The main area has a teal header bar with the text 'Items'. Below this, there are two items listed:

1. Título: Historia Clínica - Paciente 1
Texto
Enunciado: 'Paciente 1' consulta por un cuadro de dolor torácico de inicio súbito con irradiación a hombro izquierdo, EVA 10/10, asociado a diaforesis y vómitos. 'Paciente 1' tiene antecedente de Cardiopatía Coronaria manejada con STENT medicado en la ADA.
Editado por: Beatriz
2. Título: Exámen Físico - Paciente 1
Texto
Enunciado: Malas condiciones generales, desorientado, con signos clínicos de hipoperfusión.

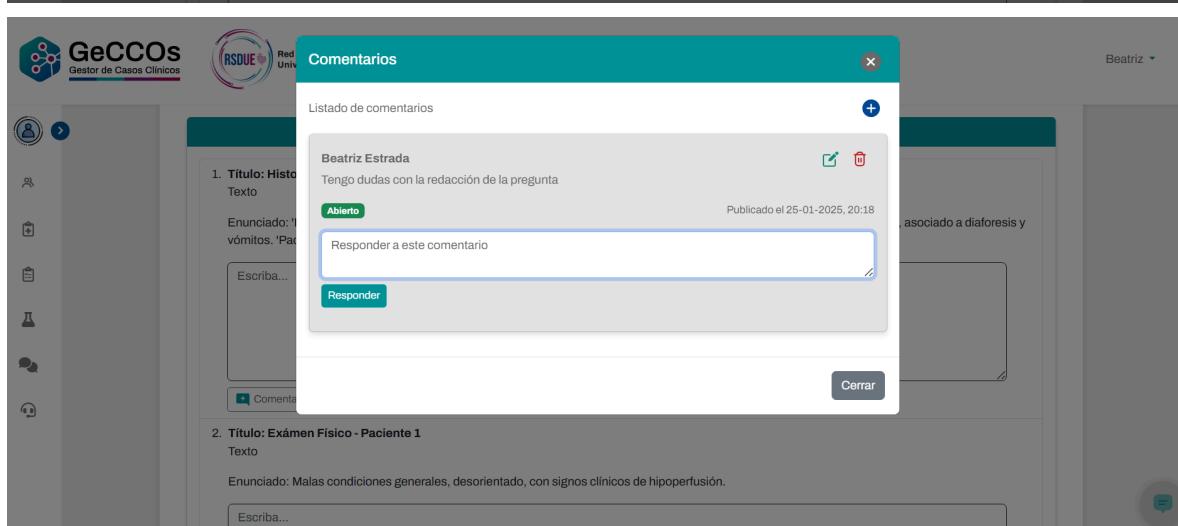
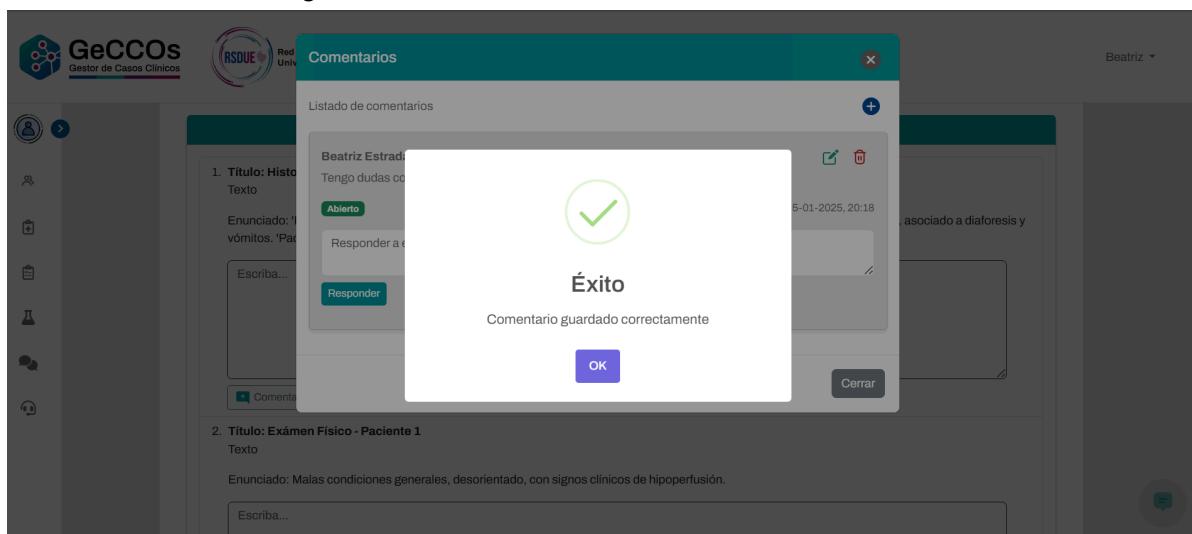
Interacciones durante el desarrollo

Agregar comentario

1. Agregar comentarios en caso de tener alguna duda asociada al caso. Permite resolver dudas las cuales quedan disponibles para revisión de todos los participantes del caso.



2. Una vez ingresado el comentario, guardar haciendo clic en **Guardar comentario**
3. Si no se desea guardar el comentario, hacer clic en **Cerrar**



4. El creador del caso debe responder la consulta.
5. La interacción entre colaboradores queda disponible para visualización, la cantidad de mensajes asociados a la consulta se muestra junto al icono .

Chatear con el creador del caso clínico

Ante cualquier duda durante el desarrollo del caso clínico, es posible chatear con el docente creador de la actividad.

1. Hacer clic en el ícono , ubicado en la esquina inferior derecha.
2. Se despliega una ventana de chat.



3. Escribe el mensaje que deseas en el campo de texto que dice “Escribe un mensaje”.
4. Hacer clic en  para enviar el mensaje.