

Guía paso a paso del Administrador del Sistema GeCCos

1. Objetivo de esta guía paso a paso

- Proporcionar una guía clara y paso a paso para utilizar las principales funcionalidades del sistema.
- Ayudar a resolver problemas comunes que puedan surgir durante su uso.
- Facilitar la adopción del sistema por parte de todos los usuarios.

2. Administrador del sistema o “SysAdmin”

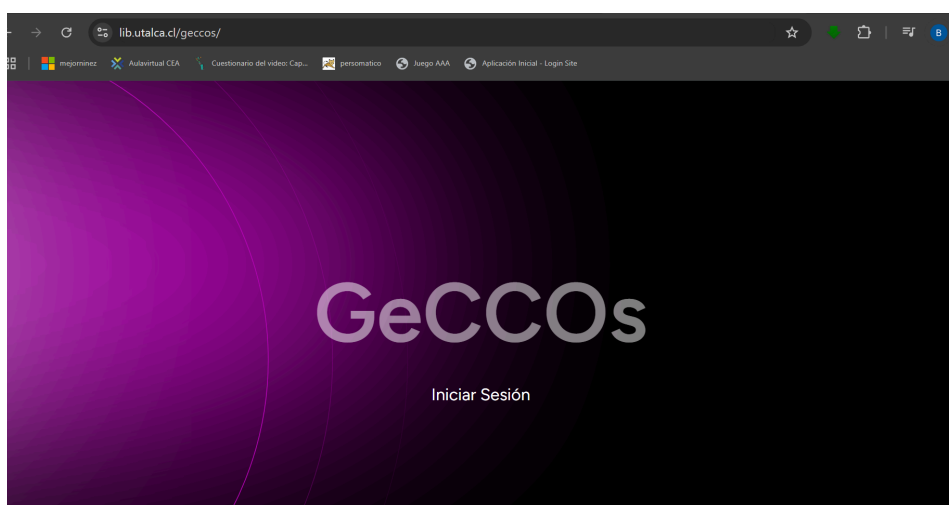
Responsable del soporte y mantenimiento de toda la plataforma, tiene acceso y control sobre todos los aspectos de esta, incluida la configuración del sistema y la gestión de usuarios. Es el administrador principal de la plataforma y cuenta con los permisos más elevados.

3. ¿Cómo registrarse en GeCCOs?

Existe solo un usuario SysAdmin, el cual se encuentra asignado, actualmente, a un miembro de la Red de Salud digital de Universidades del Estado (RSDUE).

4. ¿Cómo navegar por GeCCOs?

1. Ingresar al sitio oficial de GeCCOs: <https://lib.utalca.cl/geccos/>
2. Hacer click en “Iniciar sesión”.



3. Acceder a su perfil mediante usuario y contraseña.



GeCCOs

Gestor de Casos Clínicos

Iniciar sesión


 Correo

 Contraseña

☐ Recordarme [Olvidé contraseña](#)

Iniciar

4. Al iniciar sesión, serás dirigido al **Panel Principal** del sistema.

**GeCCOs**
Gestor de Casos ClínicosSysAdmin ▾





Bienvenido, SysAdmin

Último ingreso: 05/01/2026 a las 19:26:26

Información Personal

Datos personales

 **Nombre Completo:** SysAdmin SysAdmin

 **Correo Electrónico:** sysadmin@sysadmin.com



Rol y Permisos

SYSADMIN

 **Administración de Usuarios**
Gestión completa de usuarios del sistema

Las principales secciones se muestran en el menú a la izquierda:



SysAdmin SysAdmin



Inicio



Usuarios



Instituciones



Casos clínicos



Plantillas de evaluaciones



Exámenes de laboratorio



Foro










Soporte técnico





Logs de actividad

La descripción de cada sección es la siguiente:



 Inicio	La sección de inicio expone la información personal, perfil y permisos del usuario. Es una sección básica que permite comprender y cerciorar el usuario que ha iniciado sesión en el sistema.
 Usuarios	Sección que permite la visualización, adición, eliminación y edición de todos los usuarios del sistema.
 Instituciones	Sección que permite la visualización, adición, eliminación y edición de todas las instituciones del sistema y sus carreras. Siendo estas, por ejemplo, universidades o unidades universitarias.

 Casos clínicos	<p>Se muestran dos pestañas:</p> <p>Plantillas casos clínicos: Se muestra la lista de plantillas creadas de manera “Pública” y todas las plantillas creadas por la Institución, independiente si se creó con la configuración de “Pública” o “Privada”. Se muestran además acciones asociadas a las plantillas, que se describirán a lo largo de este documento.</p> <p>Casos Clínicos: Se muestran todos los casos clínicos asociados a la institución a la cual pertenece. Se muestra la acción “Buscar” en donde podrán digitar palabras clave para encontrar a un usuario. Además, se puede filtrar por los campos disponibles para facilitar la búsqueda. Se muestran además acciones específicas asociadas a los casos, que se describirán a lo largo de este documento.</p>
 Plantillas de evaluaciones	<p>Se muestra la Lista de Plantillas de evaluación creadas. Se indica el Nombre, Visibilidad, Creador, Habilidad Evaluada y acciones. Se muestra un campo de texto con una lupa de “Buscar” en donde podrán digitar palabras clave para encontrar a un usuario. Además, se puede filtrar por los campos disponibles para facilitar la búsqueda.</p>
 Exámenes de laboratorio	<p>Se muestra la Lista de Plantillas de Exámenes de Laboratorio. Se indica el Nombre del examen, Parámetros y acciones. Se muestra la acción “Buscar” en donde podrán digitar palabras clave para encontrar a un usuario. Además, se puede filtrar por los campos disponibles para facilitar la búsqueda.</p>
 Foro	<p>Se muestra el listado de foros creados. Se enlista el título del foro, creador, fecha y hora. Existe un campo de texto para la búsqueda de algún tema de foro en particular.</p>

 Soporte técnico	Se abre una ventana flotante para contactar al soporte técnico.
 Logs de actividad	Se visualiza el registro de actividades realizadas en el sistema, indicando: Fecha, usuario, acción, modelo, descripción.

5. ¿Cómo crear usuarios?

Uno de los principales roles de SysAdmin es la creación de usuarios, principalmente Administradores institucionales. El SysAdmin es el único rol que puede visualizar todos los usuarios, independiente de la Institución a la cual pertenezca. Para crear un usuario debe:

1. Hacer clic el ícono de usuarios 
2. Revisar si el usuario ya fue creado, en la Lista de usuarios, utilizando los filtros correspondientes.
3. Si el usuario no ha sido creado, hacer clic en  ubicado junto al el borde derecho de la barra del título.
4. Se abre un modal para añadir usuarios

Añadir Usuario(s)

Registro individual Registro por CSV

Ingrese su nombre...

Ingrese su apellido...

Selecciona una institución

Selecciona una carrera

Selecciona un rol

Ingrese una facultad...

Ingrese una especialidad...

Cerrar Guardar Usuario











5. Importante mencionar que también se pueden agregar usuarios de manera masiva a partir de un archivo .csv.
6. Se debe ingresar: Nombre, apellido, Institución, carrera, rol, facultad, especialidad, correo electrónico válido, confirmación de correo electrónico, contraseña (Debe cumplir con los requisitos), repetir contraseña. Se debe sugerir al usuario realizar la modificación de la contraseña una vez recepcionada, por motivos de seguridad.
7. Una vez completados todos los datos requeridos, se debe guardar al usuario


haciendo clic en el botón .

6. ¿Cómo editar usuarios?

El SysAdmin tiene la facultad de editar la información de cada usuario. Esta acción se realiza desde la Lista de Usuarios. Para ello debe:

1. Buscar en la lista de usuarios, el usuario a editar, utilizando los filtros disponibles.

Lista de usuarios								
Mostrar 8 registros		Buscar <input type="text"/>						
Nombre	Apellido	Email	Institución	Carrera	Rol	Facultad	Especialidad	Acciones
<input type="text" value="Filtrar Nomb"/>	<input type="text" value="Filtrar Apell"/>	<input type="text" value="Filtrar Email"/>	<input type="text" value="Filtrar Institución"/>	<input type="text" value="Filtrar Carrera"/>	<input type="text" value="Filtrar Rol"/>	<input type="text" value="Filtrar Facultad"/>	<input type="text" value="Filtrar Especialidad"/>	
SysAdmin	SysAdmin	sysadmin@sysadmin.com			sysadmin			 
Williams	Herrera	herrera199898@gmail.com	Universidad de Talca	Bioinformatica	admin	otro	otro	 
Maria	Gonzalez	menos20k@gmail.com	Universidad de Chile	Enfermería	docente	otro	otro	 
Jose	Miguel	migue@gmail.com	Universidad Católica de Chile	Enfermería	estudiante	otro	otro	 
Docente	Docente	docente@docente.com	Universidad de Chile	Enfermería	docente	otro	otro	 

- Una vez identificado el usuario, hacer clic en la acción editar, ícono .
- Se debe modificar la información correspondiente, en el modal de edición

Editar Usuario

Williams

Nombre

Herrera

Apellido

Universidad de Talca

Institución

Bioinformatica

Carrera

admin

Rol

otro

Cerrar











Actualizar


- Una vez finalizada la modificación, se actualiza haciendo clic en Actualizar.
- Importante mencionar que en esta edición, también se puede modificar la contraseña, en caso de que algún usuario no pueda acceder al sistema.

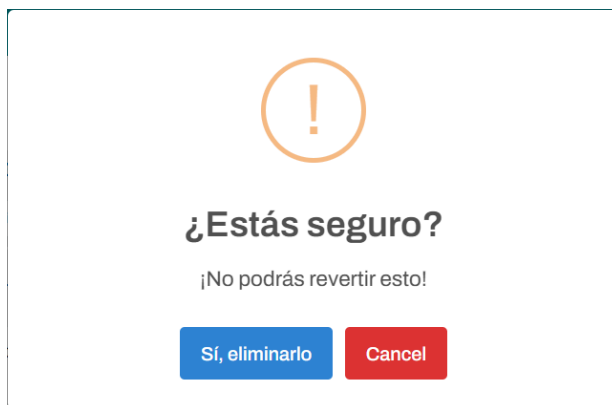
7. ¿Cómo eliminar usuarios?

El SysAdmin tiene la facultad de eliminar usuarios. Esta acción se realiza desde la Lista de Usuarios. Para ello debe:

- Buscar en la lista de usuarios el usuario a Eliminar, utilizando los filtros disponibles.

Lista de usuarios								
Mostrar 8 registros		Buscar						
Nombre	Apellido	Email	Institución	Carrera	Rol	Facultad	Especialidad	Acciones
Filtrar Nomb	Filtrar Apellid	Filtrar Email	Filtrar Institución	Filtrar Carrera	Filtrar Rol	Filtrar Facultad	Filtrar Especialidad	
SysAdmin	SysAdmin	sysadmin@sysadmin.com			sysadmin			 
Williams	Herrera	herrera199898@gmail.com	Universidad de Talca	Bioinformatica	admin	otro	otro	 
María	Gonzalez	menos20k@gmail.com	Universidad de Chile	Enfermería	docente	otro	otro	 
Jose	Miguel	migue@gmail.com	Universidad Católica de Chile	Enfermería	estudiante	otro	otro	 
Docente	Docente	docente@docente.com	Universidad de Chile	Enfermería	docente	otro	otro	 

- Una vez identificado el usuario, hacer clic en el ícono .
- Se muestra un modal de confirmación




- Si está seguro que quiere eliminar el usuario, hacer clic en el botón “Sí, eliminarlo”, de lo contrario, hacer clic en el botón “Cancelar”.
- La acción definitiva es que se elimina el usuario respectivo.

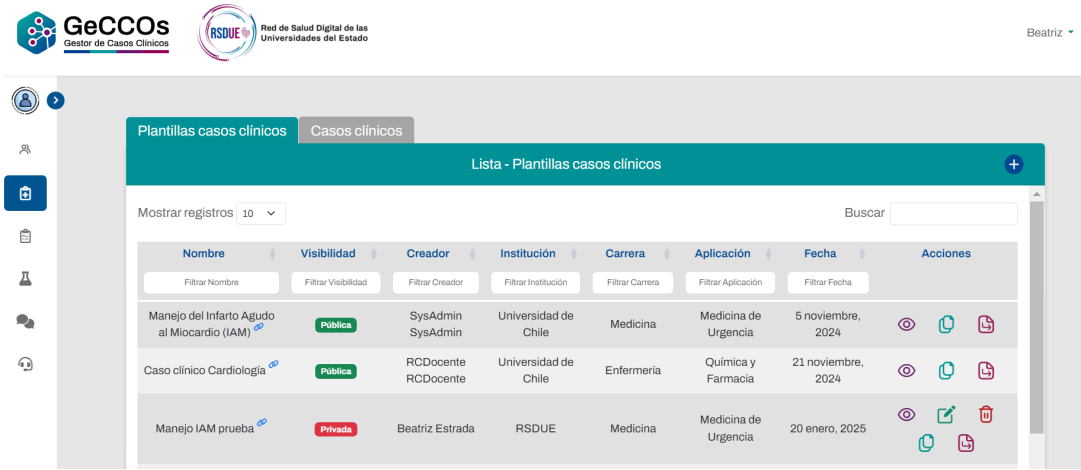
8. ¿Qué es una Plantilla?

Una **plantilla** es una estructura predefinida compuesta por un conjunto de ítems ordenados, diseñada para **guiar y estandarizar la documentación** de casos clínicos en función de una situación específica, especialidad o necesidad formativa. Su propósito es asegurar que la recolección de información sea **completa, coherente y reutilizable**, facilitando el análisis posterior, la continuidad del caso y el uso educativo o asistencial del registro. GeCCos, al ser un sistema diseñado para el trabajo colaborativo, permite reutilizar plantillas para la creación de distintos casos clínicos. El criterio de selección depende exclusivamente del creador del caso. Para poder crear un caso clínico, se debe crear o reutilizar una plantilla primero, no siendo posible crear un caso sin una plantilla. Si bien el SysAdmin tiene la facultad de crear plantillas, es un rol principalmente asociado a los usuarios docentes.






Guía paso a paso:


1. Hacer clic en el ícono .

En esta etapa se pueden visualizar todos los casos clínicos creados que están configurados con Visibilidad Pública. La visibilidad se configura al crear la plantilla. Podrás buscar una Plantilla según: Nombre, Creador, Institución, Carrera, Aplicación y Fecha.



Las acciones permitidas son:

	Previsualizar	Muestra toda la Información incluída en la Plantilla
	Editar	Permite editar una plantilla. Esta acción es posible sólo si la plantilla fue creada por usted.
	Duplicar	Permite realizar una copia de la Plantilla. Debe asignarle un nombre personalizado distinto del nombre de la plantilla original.
	Crear caso clínico	Se comienza a crear el caso clínico en base a la Plantilla seleccionada. No es posible editar los campos: Asignatura, Perfil Objetivo, Complejidad, Carrera, Actividades objetivo. Configurados en la Plantilla del caso clínico utilizada.
	Eliminar	Esta opción aparece sólo en los casos creados por el usuario

2. Hacer clic en el ícono  para agregar una Plantilla caso Clínico.
3. Completar los campos:

Plantilla casos clínicos

Nombre de la plantilla:

Asignatura/Área de aplicación:

Población objetivo:

Carrera:

Complejidad:

Actividades objetivo:

Visibilidad de la plantilla: ☐ Privado

Importante: En este punto, antes de crear la plantilla, se configura la visibilidad de la plantilla Privada/Pública. Si no se selecciona esta opción la plantilla será pública por defecto.

4. Crear plantilla haciendo clic en “Crear Plantilla”. Si desea volver al menú principal debe hacer clic en “Cancelar”. Antes de continuar, se despliega una ventana emergente con la consulta “Deseas añadir ítems”.

Un ítem, es una unidad de entrada de información clínica, (Pregunta, instrucción, sección, campo abierto o guía). Su objetivo es orientar al profesional en el registro estandarizado, claro y completo de un caso clínico.

¿Deseas añadir ítems?

Los ítems pueden tener distintos formatos: texto libre, opción múltiple, casillas de verificación, tablas, etc.

5. Definir si desea añadir ítems. indicar Sí o No.

5.1 En caso de Indicar que “Sí”: Se agrega el enunciado “Ítems”

Ítems

5.2 Hacer click en para agregar ítems a la Plantilla creada.

5.3 Se desplegará una ventana emergente “Ingresar Ítems”

Ingresa ítem



Título:

Enunciado

Tipo ítem

Texto

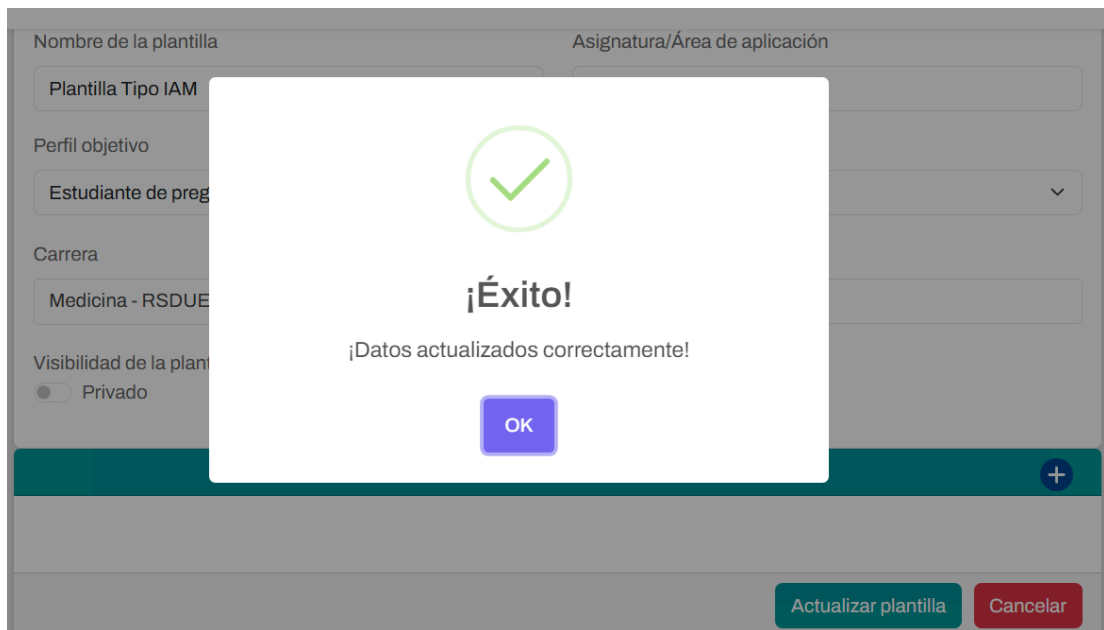


Cerrar

Guardar

5.4 Guardar ítem.

6. Al finalizar la creación de ítems, debe actualizar la Plantilla.



7. Presionar Ok. Se regresa automáticamente al Menú principal de creación de Plantilla.
8. Una vez creada o seleccionada la plantilla, se puede continuar con la creación del caso.

En forma de apoyo, se crearon “plantillas tipo” según los casos clínicos recopilados por cada institución.

9. ¿Cómo crear un caso clínico?

Para crear un caso clínico, se debe previamente seleccionar una Plantilla, si no está disponible la plantilla adecuada, se debe crear, revisando el [paso 3](#). Si bien el SysAdmin tiene la facultad de crear un caso clínico, es un rol principalmente asociado a los usuarios docentes.

Creando un caso clínico

1. Posicionar el mouse en la Plantilla seleccionada o creada.



2. Hacer clic en el ícono

3. Se despliega la ventana “Crear caso Clínico”

Formulario para crear un caso clínico. El título es "Crear caso clínico".

- * Nombre:** Campo de texto vacío.
- * Tipo:** Campo de texto vacío.
- Asignatura/Área de aplicación:** Botón "Prueba Asignatura".
- Perfil objetivo:** Botón "Estudiante de pregrado".
- Complejidad:** Botón "Fácil".
- Carrera:** Botón "Medicina - RSDUE".
- Actividades objetivo:** Botón "ABP".

4. Indicar el “Nombre” y “Tipo” de caso Clínico.

5. Agregar los Objetivos de Aprendizaje y el Motivo de la consulta asociado al paciente simulado del caso clínico (Campos obligatorios). En el campo Observación entregar información adicional que aporte al desarrollo del caso clínico.

Formulario para agregar detalles al caso clínico. El título es "Información del paciente".

- Carrera:** Botón "Medicina - RSDUE".
- Actividades objetivo:** Botón "ABP".
- * Objetivos de aprendizaje:** Campo de texto grande.
- * Motivo de la consulta:** Campo de texto grande.
- Observación:** Campo de texto grande.


Ítem: Información del paciente

1. Registrar Información del paciente


Formulario para registrar la información del paciente. El título es "Información del paciente".

- Datos personales del paciente:** Sección con un botón de flecha hacia arriba.
- Nombre:** Campo de texto con "Ej: Juan Pérez".
- Edad:** Campo de texto con "Ej: 30".
- Peso:** Campo de texto con "Ej: 70.5" y unidad "kg".
- Altura:** Campo de texto con "Ej: 1.75" y unidad "m".
- Tipo:** Campo de texto con "Ej: Adulto".
- Signos vitales:** Sección con un botón de flecha hacia abajo.

2. Completar los “Signos Vitales” simulados, en concordancia con el caso.





GeCCOs
Gestor de Casos Clínicos





Red de Salud Digital de las
Universidades del Estado


Beatriz
















Signos vitales




Temperatura

Nombre del parámetro




Ej: 36.5°C

Valor




8310-5

Código LOINC




SpO2

Nombre del parámetro




Ej: 98%

Valor




2708-6

Código LOINC




Tasa Respiratoria

Nombre del parámetro




Ej: 16 rpm

Valor




9279-1

Código LOINC




Frecuencia Cardíaca

Nombre del parámetro




Ej: 72 lpm

Valor




8867-4

Código LOINC




EtCO2

Nombre del parámetro




Ej: 35 mmHg

Valor




20563-3

Código LOINC




Presión Sistólica

Nombre del parámetro




Ej: 120 mmHg

Valor




8480-6

Código LOINC




Presión Diastólica

Nombre del parámetro



Ej: 80 mmHg

Valor




8462-4

Código LOINC

3. Agregar material complementario (Ej: Exámenes imagenológicos)

Signos vitales

Material complementario



El tamaño máximo permitido para cada archivo es de 2MB.

Nombre del material

Ej: Radiografía de tórax

Tipo de material

Seleccione el tipo de material...

Archivo del material

Seleccionar archivo

Sin archivos seleccionados

Agregar otro material

Puede agregar los siguientes tipos de material: Documento, vídeo, imagen, audio.

Ítem: Exámenes de Laboratorio

Lista de plantillas de exámenes de laboratorio

+

Mostrar registros

▼

Buscar

Seleccionar

Nombre del examen

Parámetros

Acciones

Filtrar Nombre del examen

Filtrar Parámetros

Sin registros

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

<<

<

>

>>

1. Seleccionar exámenes de laboratorio con resultados coherentes con el caso clínico en cuestión.
2. Si no se encuentra el examen con un valor adecuado, se debe agregar.
3. Hacer clic en “Añadir exámenes seleccionados” para agregar a la lista el examen incorporado.
4. Agregar el examen de laboratorio haciendo clic en la casilla en blanco bajo el ítem seleccionar, debe agregarse un check dentro de la casilla.

5. Completar la Casilla “Valor del paciente” para indicar el resultado de laboratorio del paciente simulado.
comentario

Ítem: Evaluaciones

Plantillas de evaluación

Plantillas de evaluación

Lista de plantillas de evaluación

Mostrar registros 10

Buscar

Seleccionar	Nombre	Visibilidad	Creador	Habilidad evaluada	Acciones
	Filtrar Nombre	Filtrar Visibilidad	Filtrar Creador	Filtrar Habilidad evaluada	
Sin registros					

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

1. Se visualiza el Listado de Plantillas de evaluación disponibles.
2. Filtrar en base a Nombre, Visibilidad, Creador y Habilidad evaluada.
3. Añadir plantilla de evaluación

Hipótesis diagnóstica

Ítems

1. Título: Una pregunta tipo para completar plantilla

Múltiple

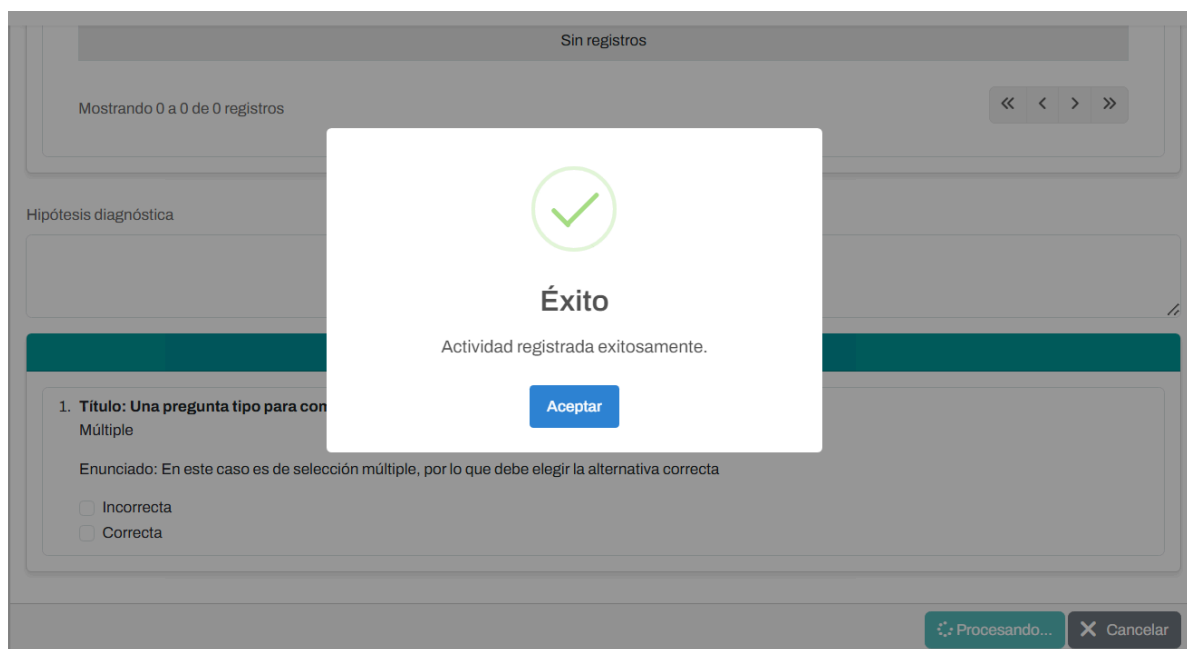
Enunciado: En este caso es de selección múltiple, por lo que debe elegir la alternativa correcta

☐ Incorrecta

☐ Correcta

+ Crear actividad X Cancelar

4. Se visualizan los ítems definidos en la Plantilla de casos clínicos seleccionada.
5. Para finalizar la creación del caso clínico, se debe hacer click en **+ Crear actividad**, de lo contrario, debe cancelar haciendo clic en **X Cancelar**.





6. Se ha creado el caso clínico, al hacer clic en aceptar, se regresa al menú Casos Clínicos.
7. Se incorpora a la Lista - Casos clínicos. El menú se muestra a continuación:



8. Una vez creado el caso clínico, es posible realizar las siguientes acciones:

Ícono	Nombre de la acción	Descripción
	Desarrollar	Esta acción permite iniciar el desarrollo de un caso clínico.
	Editar	Esta acción permite modificar el caso clínico. Sólo es posible modificar un caso clínico creado por el usuario logueado.
	Exportar actividad	Esta acción permite exportar todos los datos asociados a un caso clínico. Se descarga una carpeta comprimida en formato .zip.

	Agregar material complementario	Esta acción permite agregar material complementario. Se visualiza una pestaña para añadir y otra que muestra los materiales existentes, agregados en etapas previas.
	Eliminar	Esta acción permite eliminar un caso clínico.

10. ¿Cómo desarrollar un caso clínico?


El desarrollo de un caso clínico es una actividad colaborativa entre docentes y estudiantes que permite analizar y resolver un caso clínico cargado en la plataforma. A través del trabajo guiado, se promueve el razonamiento clínico, la discusión y la toma de decisiones, completando en conjunto los ítems de la plantilla del caso.

En la [sección 4](#) se muestran las acciones posibles a realizar una vez creado el caso clínico. Si bien el SysAdmin tiene la facultad de desarrollar un caso clínico, es un rol principalmente asociado a los usuarios docentes y estudiantes.

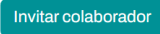
¿Qué significa ser colaborador?

GeCCos ha sido desarrollado en torno al Modelo de Simulación Clínica Colaborativa aplicada¹. Los participantes trabajan de forma colaborativa en la elaboración o desarrollo de cada caso, lo que significa que ambos actores, docentes y estudiantes, pueden tener el rol de colaborador. El diseño responde a los requerimientos para el desarrollo de las etapas del modelo.


¿Cómo agregar colaboradores?



1. Hacer clic en  para agregar colaboradores.
2. Se despliega la pestaña Invitación a colaboradores

¹ Guínez-Molinos, S. et al (2018). Simulación clínica colaborativa para el desarrollo de competencias de trabajo en equipo en estudiantes de medicina. Revista médica de Chile. 146(5):643-652.

3. En esta sección se muestran las instrucciones para invitar a colaboradores.
4. Una vez ingresados los colaboradores, hacer clic en .


¿Cómo visualizar a los colaboradores?

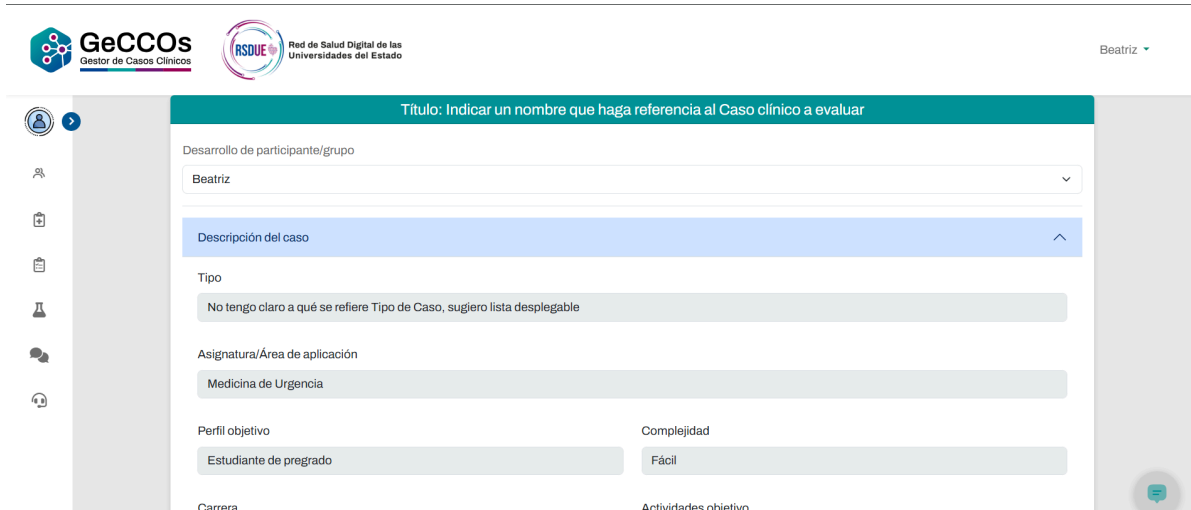
1. Los colaboradores se pueden visualizar haciendo clic en . El número junto al ícono indica la cantidad de colaboradores ya ingresados.
2. Se abre la pestaña emergente Gestionar participantes y grupos.

3. Se van creando grupos con base en la Planificación de la actividad y desarrollo.
4. Una vez realizada la distribución de los grupos, se debe hacer clic en .
5. También en esta etapa se pueden eliminar colaboradores, haciendo clic en .

6.2 Desarrollo del caso clínico

Una vez creado el Caso clínico:

1. Hacer clic en .
2. Se abre una pestaña emergente. En esta etapa se visualizan todos los ítems asociados al caso clínico.



GeCCOs Gestor de Casos Clínicos

Red de Salud Digital de las Universidades del Estado

Beatriz

Título: Indicar un nombre que haga referencia al Caso clínico a evaluar

Desarrollo de participante/grupo

Beatriz

Descripción del caso

Tipo

No tengo claro a qué se refiere Tipo de Caso, sugiero lista desplegable

Asignatura/Área de aplicación

Medicina de Urgencia

Perfil objetivo

Estudiante de pregrado


Complejidad

Fácil

Carrera

Actividades objetivo

3. Una vez leídos todos los antecedentes, los colaboradores/estudiantes pueden desarrollar los ítems incluidos en el caso clínico.



GeCCOs Gestor de Casos Clínicos

Red de Salud Digital de las Universidades del Estado

Items

1. Título: Historia Clínica - Paciente 1

Texto

Enunciado: 'Paciente 1' consulta por un cuadro de dolor torácico de inicio súbito con irradiación a hombro izquierdo, EVA 10/10, asociado a diaforesis y vómitos. 'Paciente 1' tiene antecedente de Cardiopatía Coronaria manejada con STENT medicado en la ADA.

Editado por: Beatriz

Escriba...

Comentar

2. Título: Exámen Físico - Paciente 1

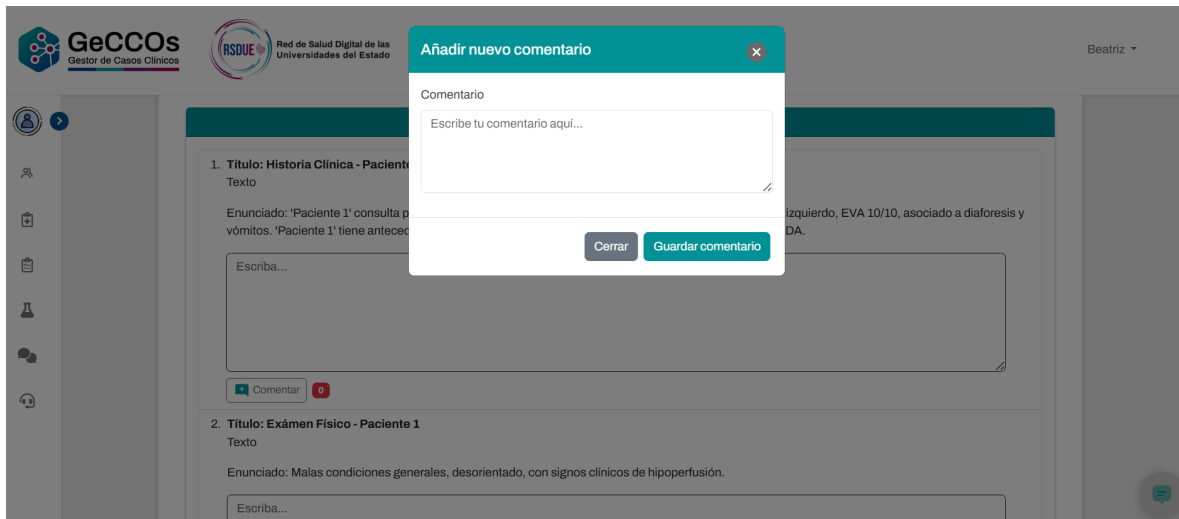
Texto



Enunciado: Malas condiciones generales, desorientado, con signos clínicos de hipoperfusión.

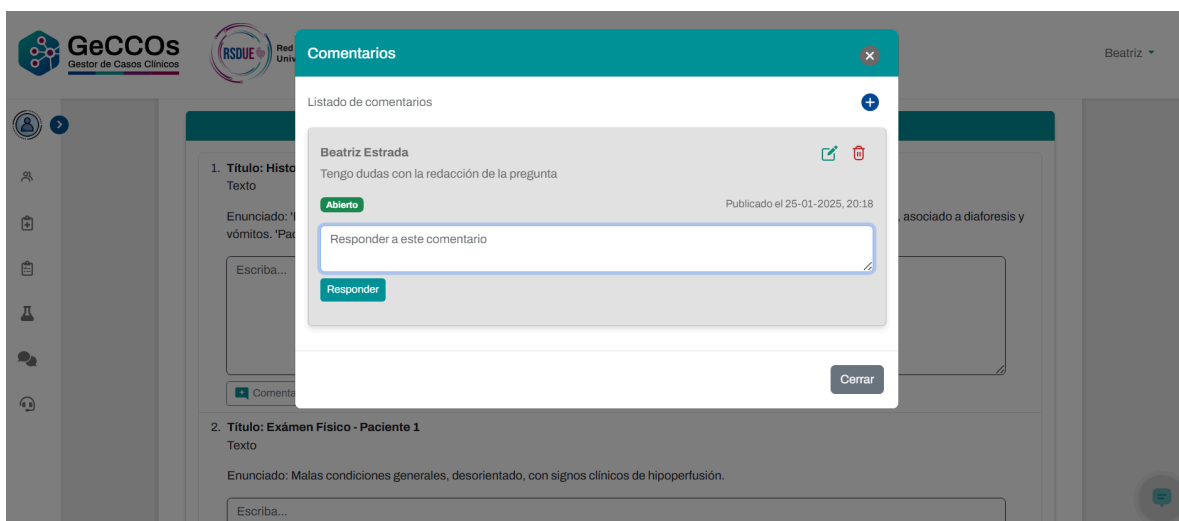
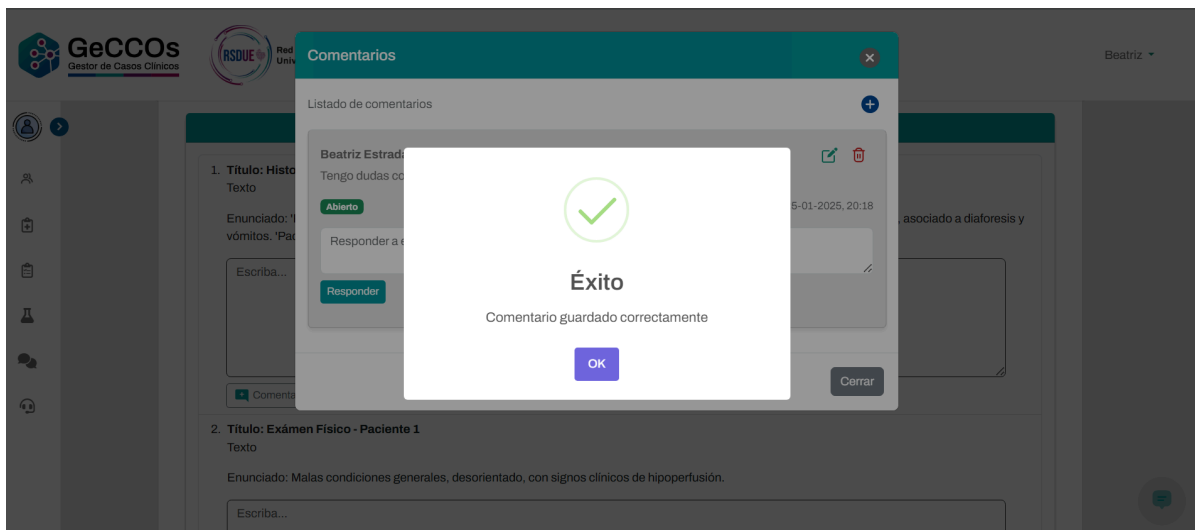
Interacciones durante el desarrollo


Agregar comentario

1. Agregar comentarios en caso de tener alguna duda asociada al caso. Permite resolver dudas las cuales quedan disponibles para revisión de todos los participantes del caso.




2. Una vez ingresado el comentario, guardar haciendo clic en .
3. Si no se desea guardar el comentario, hacer clic en .

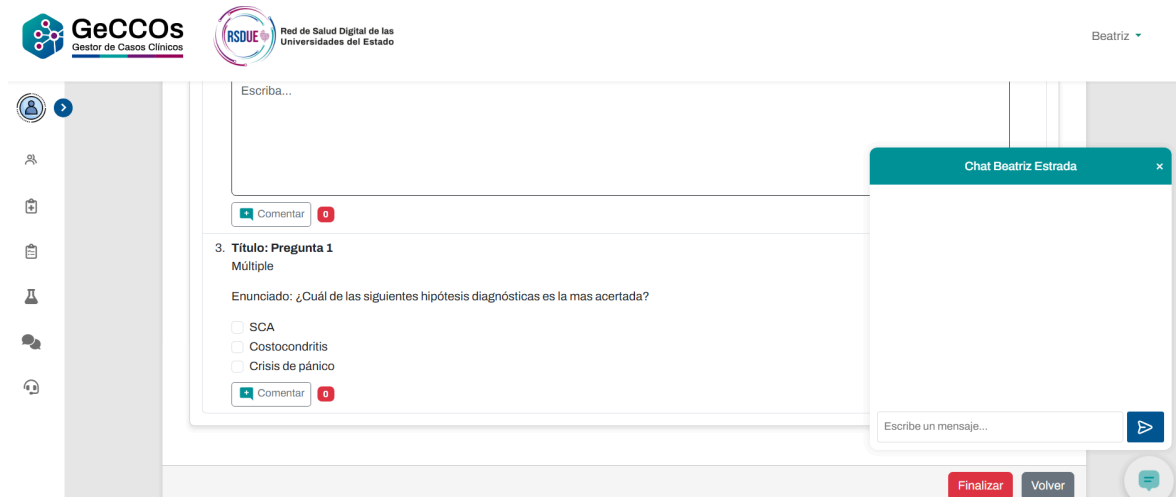



4. El creador del caso debe responder la consulta.
5. La interacción entre colaboradores queda disponible para visualización, la cantidad de mensajes asociados a la consulta se muestra junto al icono .

Chatear con el creador del caso clínico

Ante cualquier duda durante el desarrollo del caso clínico, es posible chatear con el docente creador de la actividad.

1. Hacer clic en el ícono  , ubicado en la esquina inferior derecha.
2. Se despliega una ventana de chat.



3. Escribe el mensaje que desees en el campo de texto que dice "Escribe un mensaje".
4. Hacer clic en  para enviar el mensaje.