

Guía paso a paso del Administrador Institucional GeCCos

1. Objetivo de esta guía paso a paso

- Proporcionar una guía clara y paso a paso para utilizar las principales funcionalidades del sistema.
- Ayudar a resolver problemas comunes que puedan surgir durante su uso.
- Facilitar la adopción del sistema por parte de todos los usuarios.

2. Administrador Institucional o Admin

Encargado del mantenimiento de la plataforma dentro de su institución. Cuenta con permisos más limitados en comparación con el “Administrador del Sistema”, centrándose en la gestión de usuarios y la configuración de la plataforma para su área específica. Puede personalizar ciertos aspectos de la plataforma para adaptarse a las necesidades de su institución.

Competencias mínimas:

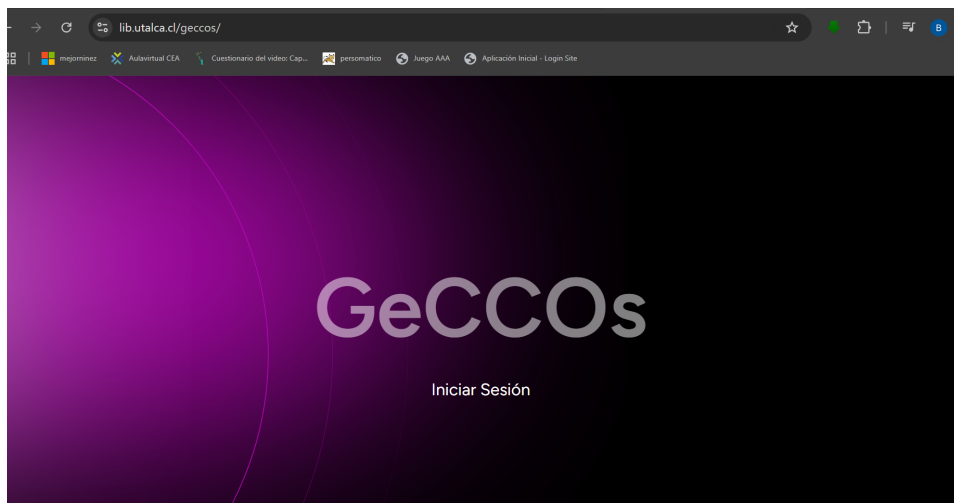
- Rol Coordinador dentro de la Institución (No necesariamente especialista en informática). Queda a criterio de la Institución definir quién desempeñará este rol.
- Uso básico de computadores, navegación web y plataformas digitales institucionales.
- Gestión básica de usuarios.
- Manejo de correo institucional.
- Lectura y aplicación de instructivos o guías.
- Comunicación clara y respetuosa con usuarios y equipos técnicos.
- Organización de tareas simples según prioridad.
- Capacidad para identificar problemas frecuentes y derivarlos correctamente.

3. ¿Cómo registrarse en GeCCOs?

El Administrador Institucional es registrado a través del Administrador del Sistema, quien crea la institución y su usuario administrador en el sistema.

4. ¿Cómo navegar por GeCCOs?

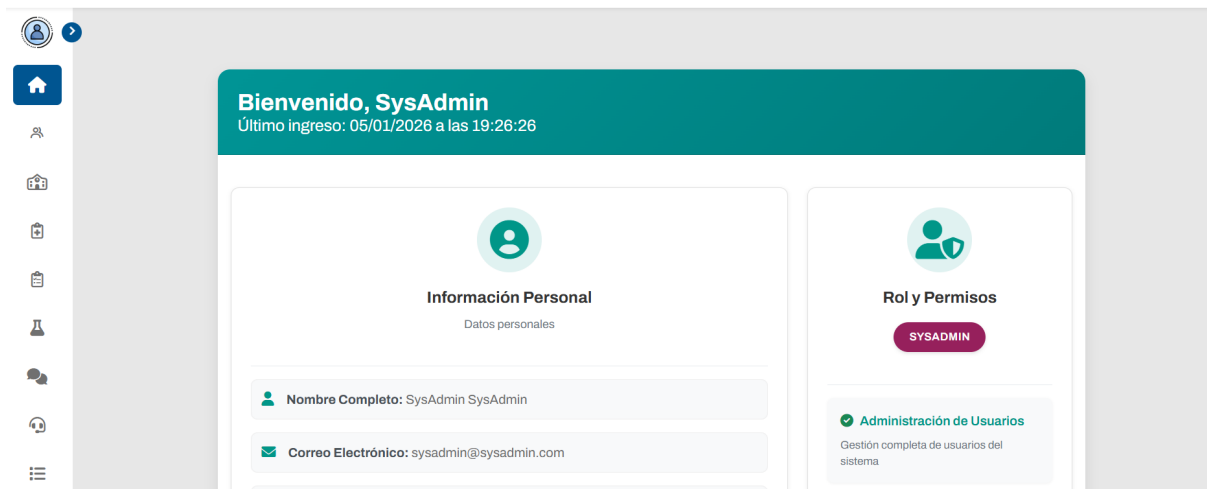
1. Ingresar al sitio oficial de GeCCOs: <https://lib.utralca.cl/geccos/>
2. Hacer click en “Iniciar sesión”



3. Acceder a su perfil mediante usuario y contraseña.

A screenshot of the GeCCOs login form interface. The form is enclosed in a teal border. At the top, there is a logo consisting of a hexagon with a network-like pattern inside, followed by the text 'GeCCOs' in a large, bold, black font, and 'Gestor de Casos Clínicos' in a smaller, black font below it. A horizontal bar with segments of blue, green, and purple is positioned under the text. Below this, the text 'Iniciar sesión' is centered. There are two input fields: the first is labeled 'Correo' with a person icon, and the second is labeled 'Contraseña' with a lock icon. Both fields have a teal background. Below the 'Contraseña' field, there is a checkbox labeled 'Recordarme' and a link labeled 'Olvidé contraseña'. At the bottom, there is a blue button labeled 'Iniciar'.

Al iniciar sesión, serás dirigido al **Panel Principal** del sistema.



Las principales secciones del Administrador Institucional se muestran en el menú a la izquierda:

-  Inicio
-  Usuarios
-  Instituciones
-  Casos clínicos
-  Plantillas de evaluaciones
-  Exámenes de laboratorio
-  Foro
-  Soporte técnico

La descripción de cada sección es la siguiente:

 Inicio	La sección de inicio expone la información personal, perfil y permisos del usuario. Es una sección básica que permite comprender y cerciorar el usuario que ha iniciado sesión en el sistema.
 Usuarios	Sección que permite la visualización, adición, eliminación y edición de los usuarios de su propia institución.
 Instituciones	Sección que permite solo la visualización de todas las instituciones, pero que permite la adición, eliminación y edición de todas las carreras de su institución.
 Casos clínicos	Se muestran dos pestañas: Plantillas casos clínicos: Se muestra la lista de plantillas creadas de manera “Pública” y todas las plantillas creadas por la Institución, independiente si se creó con la configuración de “Pública” o “Privada”. Se muestran además acciones asociadas a las plantillas, que se describirán a lo largo de este documento. Casos Clínicos: Se muestran todos los casos clínicos asociados a la institución a la cual pertenece. Se muestra la acción “Buscar” en donde podrán digitar palabras clave para encontrar a un usuario. Además, se puede filtrar por los campos disponibles para facilitar la búsqueda. Se muestran además acciones específicas asociadas a los casos, que se describirán a lo largo de este documento.
 Plantillas de evaluaciones	Se muestra la Lista de Plantillas de evaluación creadas. Se indica el Nombre, Visibilidad, Creador, Habilidad Evaluada y acciones. Se muestra un campo de texto con una lupa de “Buscar” en donde podrán digitar palabras clave para encontrar a un usuario. Además, se puede filtrar por los campos disponibles para facilitar la búsqueda.

 Exámenes de laboratorio	Se muestra la Lista de Plantillas de Exámenes de Laboratorio. Se indica el Nombre del examen, Parámetros y acciones. Se muestra la acción “Buscar” en donde podrán digitar palabras clave para encontrar a un usuario. Además, se puede filtrar por los campos disponibles para facilitar la búsqueda.
 Foro	Se muestra el listado de foros creados. Se enlista el título del foro, creador, fecha y hora. Existe un campo de texto para la búsqueda de algún tema de foro en particular.
 Soporte técnico	Se abre una ventana flotante para contactar al soporte técnico.

5. ¿Cómo crear usuarios?

Uno de los principales roles de Administrador Institucional (Admin) es la creación de usuarios de su propia institución. El Admin es el único rol que puede visualizar todos los usuarios, independiente de la Institución a la cual pertenezca. Para crear un usuario debe:

1. Hacer clic el ícono de usuarios 
2. Revisar si el usuario ya fue creado, en la Lista de usuarios, utilizando los filtros correspondientes.
3. Si el usuario no ha sido creado, hacer clic en  ubicado junto al el borde derecho de la barra del título.
4. Se abre un modal para añadir usuarios

Añadir Usuario(s)

Registro individual Registro por CSV

Ingrese su nombre...

Ingrese su apellido...

Selecciona una institución

Selecciona una carrera

Selecciona un rol

Ingrese una facultad...

Ingrese una especialidad...

Cerrar Guardar Usuario

5. Importante mencionar que también se pueden agregar usuarios de manera masiva a partir de un archivo .csv.
6. Se debe ingresar: Nombre, apellido, carrera, rol, facultad, especialidad, correo electrónico válido, confirmación de correo electrónico, contraseña (Debe cumplir con los requisitos), repetir contraseña. Se debe sugerir al usuario realizar la modificación de la contraseña una vez recepcionada, por motivos de seguridad.
7. Una vez completados todos los datos requeridos, se debe guardar al usuario

haciendo clic en el botón **Guardar Usuario**.

6. ¿Cómo editar usuarios?

El SysAdmin tiene la facultad de editar la información de cada usuario. Esta acción se realiza desde la Lista de Usuarios. Para ello debe:

1. Buscar en la lista de usuarios, el usuario a editar, utilizando los filtros disponibles.

Lista de usuarios								
Mostrar 8 registros		Buscar						
Nombre	Apellido	Email	Institución	Carrera	Rol	Facultad	Especialidad	Acciones
Filtrar Nomb	Filtrar Apellid	Filtrar Email	Filtrar Institución	Filtrar Carrera	Filtrar Rol	Filtrar Facultad	Filtrar Especialidad	
SysAdmin	SysAdmin	sysadmin@sysadmin.com			sysadmin			 
Williams	Herrera	herrera199898@gmail.com	Universidad de Talca	Bioinformatica	admin	otro	otro	 
Maria	Gonzalez	menos20k@gmail.com	Universidad de Chile	Enfermería	docente	otro	otro	 
Jose	Miguel	migue@gmail.com	Universidad Católica de Chile	Enfermería	estudiante	otro	otro	 
Docente	Docente	docente@docente.com	Universidad de Chile	Enfermería	docente	otro	otro	 

- Una vez identificado el usuario, hacer clic en la acción editar, ícono .
- Se debe modificar la información correspondiente, en el modal de edición

Editar Usuario

Williams

Nombre

Herrera

Apellido

Universidad de Talca

Institución

Bioinformatica

Carrera

admin

Rol

otro

Cerrar

Actualizar

- Una vez finalizada la modificación, se actualiza haciendo clic en Actualizar.
- Importante mencionar que en esta edición, también se puede modificar la contraseña, en caso de que algún usuario no pueda acceder al sistema.

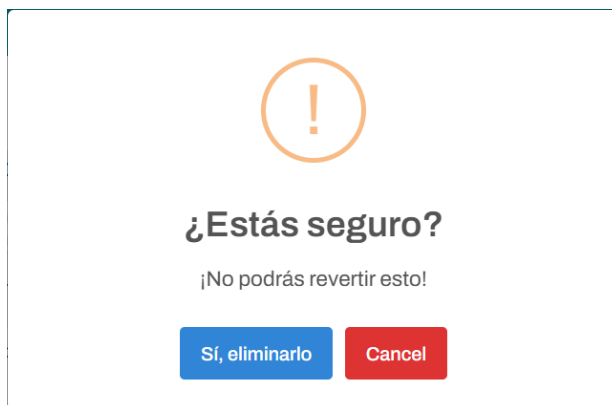
7. ¿Cómo eliminar usuarios?

El SysAdmin tiene la facultad de eliminar usuarios. Esta acción se realiza desde la Lista de Usuarios. Para ello debe:

- Buscar en la lista de usuarios el usuario a Eliminar, utilizando los filtros disponibles.

Lista de usuarios								
Mostrar 8 registros		Buscar						
Nombre	Apellido	Email	Institución	Carrera	Rol	Facultad	Especialidad	Acciones
Filtrar Nomb	Filtrar Apellid	Filtrar Email	Filtrar Institución	Filtrar Carrera	Filtrar Rol	Filtrar Facultad	Filtrar Especialidad	
SysAdmin	SysAdmin	sysadmin@sysadmin.com			sysadmin			 
Williams	Herrera	herrera199898@gmail.com	Universidad de Talca	Bioinformatica	admin	otro	otro	 
Maria	Gonzalez	menos20k@gmail.com	Universidad de Chile	Enfermería	docente	otro	otro	 
Jose	Miguel	migue@gmail.com	Universidad Católica de Chile	Enfermería	estudiante	otro	otro	 
Docente	Docente	docente@docente.com	Universidad de Chile	Enfermería	docente	otro	otro	 

- Una vez identificado el usuario, hacer clic en el ícono .
- Se muestra un modal de confirmación



- Si está seguro que quiere eliminar el usuario, hacer clic en el botón “Sí, eliminarlo”, de lo contrario, hacer clic en el botón “Cancelar”.
- La acción definitiva es que se elimina el usuario respectivo.

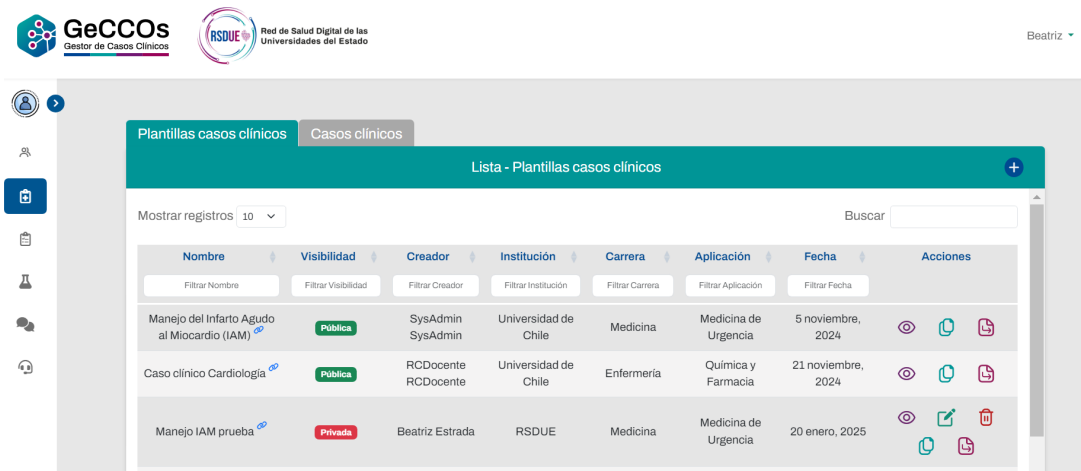
8. ¿Qué es una Plantilla?

Una **plantilla** es una estructura predefinida compuesta por un conjunto de ítems ordenados, diseñada para **guiar y estandarizar la documentación** de casos clínicos en función de una situación específica, especialidad o necesidad formativa. Su propósito es asegurar que la recolección de información sea **completa, coherente y reutilizable**, facilitando el análisis posterior, la continuidad del caso y el uso educativo o asistencial del registro. GeCCos, al ser un sistema diseñado para el trabajo colaborativo, permite reutilizar plantillas para la creación de distintos casos clínicos. El criterio de selección depende exclusivamente del creador del caso. Para poder crear un caso clínico, se debe crear o reutilizar una plantilla primero, no siendo posible crear un caso sin una plantilla. Si bien el SysAdmin tiene la facultad de crear plantillas, es un rol principalmente asociado a los usuarios docentes.

Guía paso a paso:

1. Hacer clic en el ícono .

En esta etapa se pueden visualizar todos los casos clínicos creados que están configurados con Visibilidad Pública. La visibilidad se configura al crear la plantilla. Podrás buscar una Plantilla según: Nombre, Creador, Institución, Carrera, Aplicación y Fecha.



Las acciones permitidas son:

	Previsualizar	Muestra toda la Información incluída en la Plantilla
	Editar	Permite editar una plantilla. Esta acción es posible sólo si la plantilla fue creada por usted.
	Duplicar	Permite realizar una copia de la Plantilla. Debe asignarle un nombre personalizado distinto del nombre de la plantilla original.
	Crear caso clínico	Se comienza a crear el caso clínico en base a la Plantilla seleccionada. No es posible editar los campos: Asignatura, Perfil Objetivo, Complejidad, Carrera, Actividades objetivo. Configurados en la Plantilla del caso clínico utilizada.
	Eliminar	Esta opción aparece sólo en los casos creados por el usuario

2. Hacer clic en el ícono  para agregar una Plantilla caso Clínico.
3. Completar los campos:

Plantilla casos clínicos

Nombre de la plantilla:

Asignatura/Área de aplicación:

Población objetivo:

Carrera:

Complejidad:

Actividades objetivo:

Visibilidad de la plantilla: ☐ Privado

Importante: En este punto, antes de crear la plantilla, se configura la visibilidad de la plantilla Privada/Pública. Si no se selecciona esta opción la plantilla será pública por defecto.

4. Crear plantilla haciendo clic en “Crear Plantilla”. Si desea volver al menú principal debe hacer clic en “Cancelar”. Antes de continuar, se despliega una ventana emergente con la consulta “Deseas añadir ítems”.

Un ítem, es una unidad de entrada de información clínica, (Pregunta, instrucción, sección, campo abierto o guía). Su objetivo es orientar al profesional en el registro estandarizado, claro y completo de un caso clínico.

¿Deseas añadir ítems?

Los ítems pueden tener distintos formatos: texto libre, opción múltiple, casillas de verificación, tablas, etc.

5. Definir si desea añadir ítems. indicar Sí o No.

5.1 En caso de Indicar que “Sí”: Se agrega el enunciado “Ítems”

Ítems

5.2 Hacer click en para agregar ítems a la Plantilla creada.

5.3 Se desplegará una ventana emergente “Ingresar Ítems”

Ingresa ítem



Título:

Enunciado

Tipo ítem

Texto

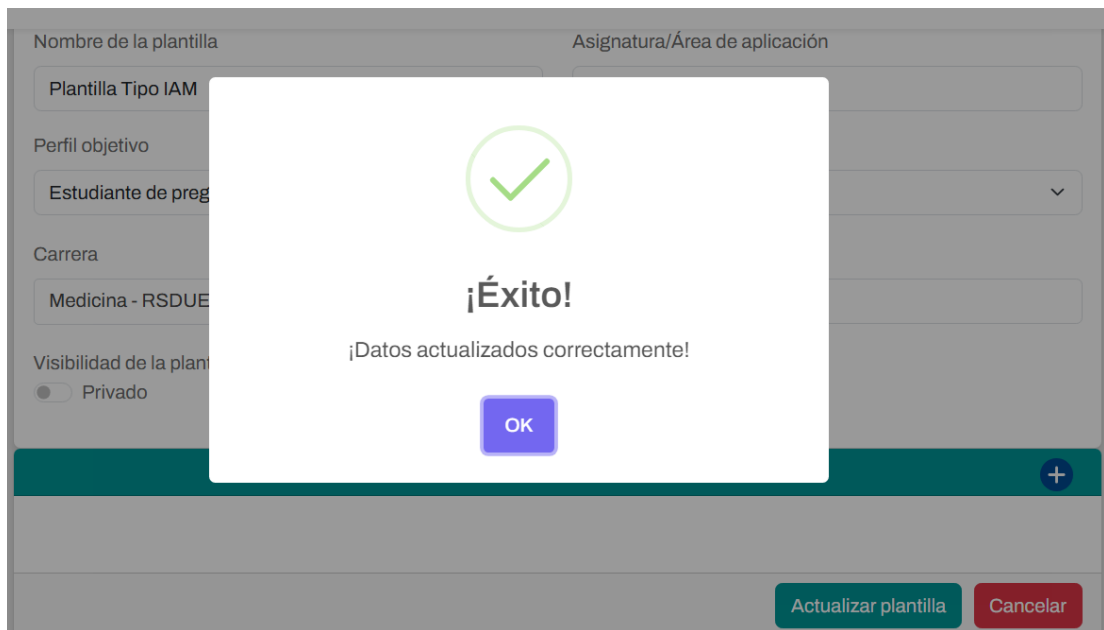


Cerrar

Guardar

5.4 Guardar ítem.

6. Al finalizar la creación de ítems, debe actualizar la Plantilla.



7. Presionar Ok. Se regresa automáticamente al Menú principal de creación de Plantilla.
8. Una vez creada o seleccionada la plantilla, se puede continuar con la creación del caso.

En forma de apoyo, se crearon “plantillas tipo” según los casos clínicos recopilados por cada institución.

9. ¿Cómo crear un caso clínico?

Para crear un caso clínico, se debe previamente seleccionar una Plantilla, si no está disponible la plantilla adecuada, se debe crear, revisando el [paso 3](#). Si bien el SysAdmin tiene la facultad de crear un caso clínico, es un rol principalmente asociado a los usuarios docentes.

Creando un caso clínico

1. Posicionar el mouse en la Plantilla seleccionada o creada.



2. Hacer clic en el ícono

3. Se despliega la ventana “Crear caso Clínico”

Formulario para crear un caso clínico. El título es "Crear caso clínico". Los campos obligatorios son: * Nombre, * Tipo, Asignatura/Área de aplicación (Prueba Asignatura), Perfil objetivo (Estudiante de pregrado), Complejidad (Fácil), Carrera (Medicina - RSDUE) y Actividades objetivo (ABP).

4. Indicar el “Nombre” y “Tipo” de caso Clínico.

5. Agregar los Objetivos de Aprendizaje y el Motivo de la consulta asociado al paciente simulado del caso clínico (Campos obligatorios). En el campo Observación entregar información adicional que aporte al desarrollo del caso clínico.

Formulario para agregar detalles al caso clínico. Los campos obligatorios son: * Objetivos de aprendizaje, * Motivo de la consulta y Observación. También se muestran los campos Carrera (Medicina - RSDUE) y Actividades objetivo (ABP).

Ítem: Información del paciente

1. Registrar Información del paciente

Formulario para registrar la información del paciente. El título es "Información del paciente". La sección "Datos personales del paciente" incluye: Nombre (Ej: Juan Pérez), Edad (Ej: 30), Peso (Ej: 70.5 kg) y Altura (Ej: 1.75 m). La sección "Signos vitales" está desplegada.

2. Completar los “Signos Vitales” simulados, en concordancia con el caso.



GeCCOs
Gestor de Casos Clínicos



Red de Salud Digital de las
Universidades del Estado

Beatriz













Signos vitales

Temperatura	Ej: 36.5°C	8310-5
Nombre del parámetro	Valor	Código LOINC
SpO2	Ej: 98%	2708-6
Nombre del parámetro	Valor	Código LOINC
Tasa Respiratoria	Ej: 16 rpm	9279-1
Nombre del parámetro	Valor	Código LOINC
Frecuencia Cardíaca	Ej: 72 lpm	8867-4
Nombre del parámetro	Valor	Código LOINC
EtCO2	Ej: 35 mmHg	20563-3
Nombre del parámetro	Valor	Código LOINC
Presión Sistólica	Ej: 120 mmHg	8480-6
Nombre del parámetro	Valor	Código LOINC
Presión Diastólica	Ej: 80 mmHg	8462-4
Nombre del parámetro	Valor	Código LOINC

3. Agregar material complementario (Ej: Exámenes imagenológicos)

Signos vitales

Material complementario

El tamaño máximo permitido para cada archivo es de 2MB.

Nombre del material

Ej: Radiografía de tórax

Tipo de material

Seleccione el tipo de material...

Archivo del material

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Agregar otro material

Puede agregar los siguientes tipos de material: Documento, vídeo, imagen, audio.

Ítem: Exámenes de Laboratorio

Lista de plantillas de exámenes de laboratorio

Mostrar registros

Buscar

Seleccionar	Nombre del examen	Parámetros	Acciones
	Filtrar Nombre del examen	Filtrar Parámetros	
Sin registros			

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

<<

<

>

>>

1. Seleccionar exámenes de laboratorio con resultados coherentes con el caso clínico en cuestión.
2. Si no se encuentra el examen con un valor adecuado, se debe agregar.
3. Hacer clic en “Añadir exámenes seleccionados” para agregar a la lista el examen incorporado.
4. Agregar el examen de laboratorio haciendo clic en la casilla en blanco bajo el ítem seleccionar, debe agregarse un check dentro de la casilla.

5. Completar la Casilla “Valor del paciente” para indicar el resultado de laboratorio del paciente simulado.
comentario

Ítem: Evaluaciones

Plantillas de evaluación

Plantillas de evaluación

Lista de plantillas de evaluación

Mostrar registros 10

Buscar

Seleccionar	Nombre	Visibilidad	Creador	Habilidad evaluada	Acciones
	Filtrar Nombre	Filtrar Visibilidad	Filtrar Creador	Filtrar Habilidad evaluada	
Sin registros					

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

<< < > >>

1. Se visualiza el Listado de Plantillas de evaluación disponibles.
2. Filtrar en base a Nombre, Visibilidad, Creador y Habilidad evaluada.
3. Añadir plantilla de evaluación

Hipótesis diagnóstica

Items

1. Título: Una pregunta tipo para completar plantilla

Múltiple

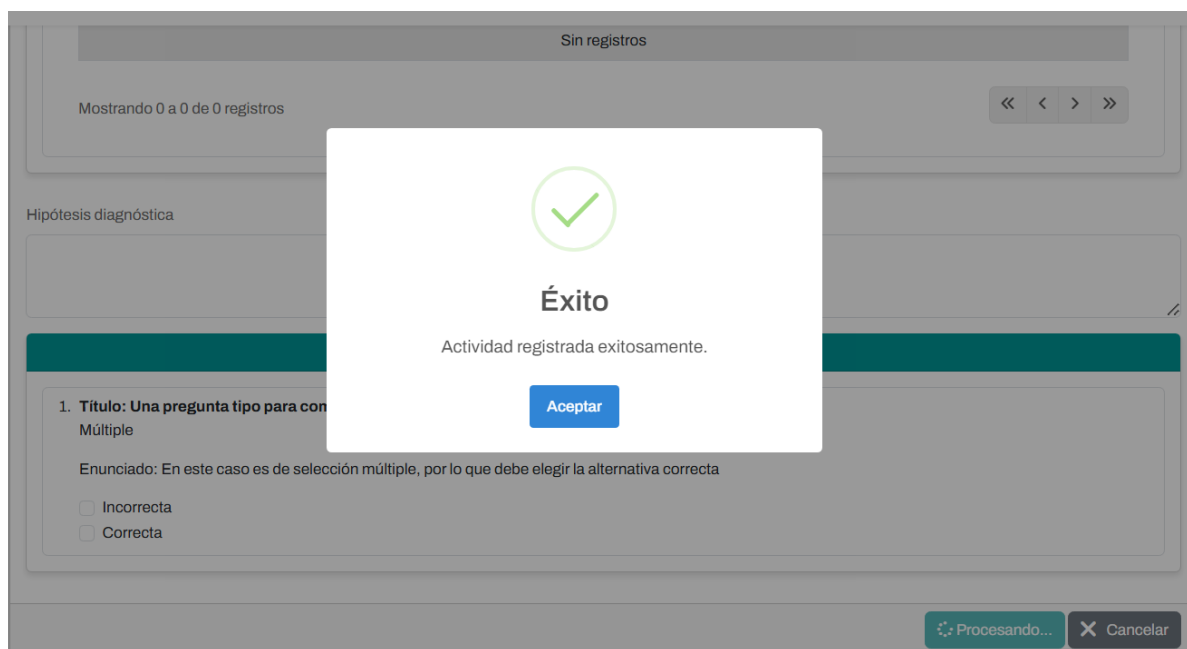
Enunciado: En este caso es de selección múltiple, por lo que debe elegir la alternativa correcta

☐ Incorrecta

☐ Correcta

+ Crear actividad X Cancelar

4. Se visualizan los ítems definidos en la Plantilla de casos clínicos seleccionada.
5. Para finalizar la creación del caso clínico, se debe hacer click en **+ Crear actividad**, de lo contrario, debe cancelar haciendo clic en **X Cancelar**.



6. Se ha creado el caso clínico, al hacer clic en aceptar, se regresa al menú Casos Clínicos.
7. Se incorpora a la Lista - Casos clínicos. El menú se muestra a continuación:



8. Una vez creado el caso clínico, es posible realizar las siguientes acciones:

Ícono	Nombre de la acción	Descripción
	Desarrollar	Esta acción permite iniciar el desarrollo de un caso clínico.
	Editar	Esta acción permite modificar el caso clínico. Sólo es posible modificar un caso clínico creado por el usuario logueado.
	Exportar actividad	Esta acción permite exportar todos los datos asociados a un caso clínico. Se descarga una carpeta comprimida en formato .zip.

	Agregar material complementario	Esta acción permite agregar material complementario. Se visualiza una pestaña para añadir y otra que muestra los materiales existentes, agregados en etapas previas.
	Eliminar	Esta acción permite eliminar un caso clínico.

10. ¿Cómo desarrollar un caso clínico?

El desarrollo de un caso clínico es una actividad colaborativa entre docentes y estudiantes que permite analizar y resolver un caso clínico cargado en la plataforma. A través del trabajo guiado, se promueve el razonamiento clínico, la discusión y la toma de decisiones, completando en conjunto los ítems de la plantilla del caso.

En la [sección 4](#) se muestran las acciones posibles a realizar una vez creado el caso clínico. Si bien el SysAdmin tiene la facultad de desarrollar un caso clínico, es un rol principalmente asociado a los usuarios docentes y estudiantes.

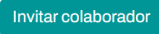
¿Qué significa ser colaborador?

GeCCos ha sido desarrollado en torno al Modelo de Simulación Clínica Colaborativa aplicada¹. Los participantes trabajan de forma colaborativa en la elaboración o desarrollo de cada caso, lo que significa que ambos actores, docentes y estudiantes, pueden tener el rol de colaborador. El diseño responde a los requerimientos para el desarrollo de las etapas del modelo.

¿Cómo agregar colaboradores?

1. Hacer clic en  para agregar colaboradores.
2. Se despliega la pestaña Invitación a colaboradores

¹ Guínez-Molinos, S. et al (2018). Simulación clínica colaborativa para el desarrollo de competencias de trabajo en equipo en estudiantes de medicina. Revista médica de Chile. 146(5):643-652.

3. En esta sección se muestran las instrucciones para invitar a colaboradores.
4. Una vez ingresados los colaboradores, hacer clic en .

¿Cómo visualizar a los colaboradores?

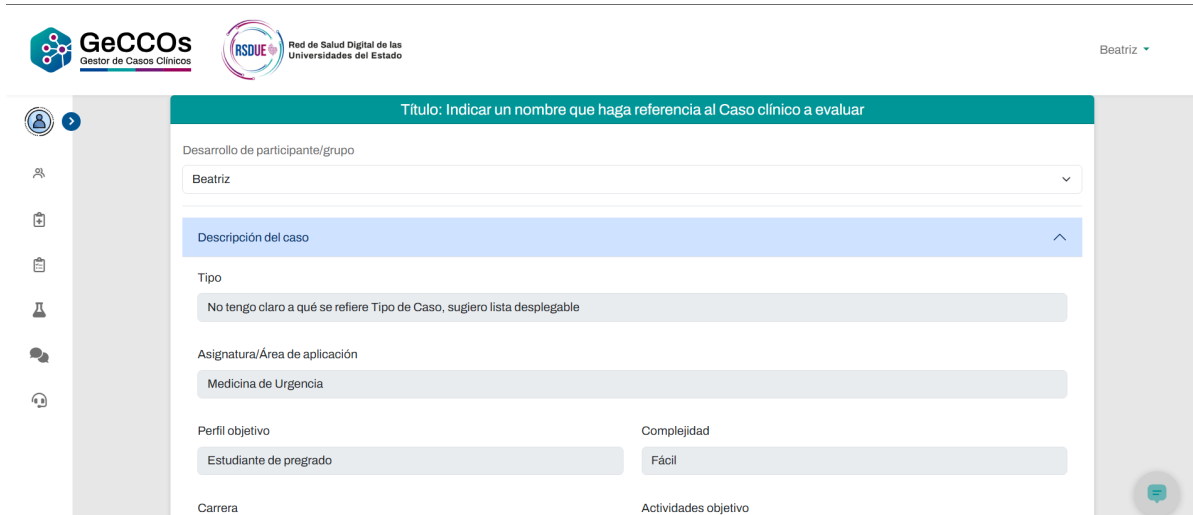
1. Los colaboradores se pueden visualizar haciendo clic en . El número junto al ícono indica la cantidad de colaboradores ya ingresados.
2. Se abre la pestaña emergente Gestionar participantes y grupos.

3. Se van creando grupos con base en la Planificación de la actividad y desarrollo.
4. Una vez realizada la distribución de los grupos, se debe hacer clic en .
5. También en esta etapa se pueden eliminar colaboradores, haciendo clic en .

6.2 Desarrollo del caso clínico

Una vez creado el Caso clínico:

1. Hacer clic en .
2. Se abre una pestaña emergente. En esta etapa se visualizan todos los ítems asociados al caso clínico.



GeCCOs Gestor de Casos Clínicos

Red de Salud Digital de las Universidades del Estado

Beatriz

Título: Indicar un nombre que haga referencia al Caso clínico a evaluar

Desarrollo de participante/grupo

Beatriz

Descripción del caso

Tipo

No tengo claro a qué se refiere Tipo de Caso, sugiero lista desplegable

Asignatura/Área de aplicación

Medicina de Urgencia

Perfil objetivo

Estudiante de pregrado

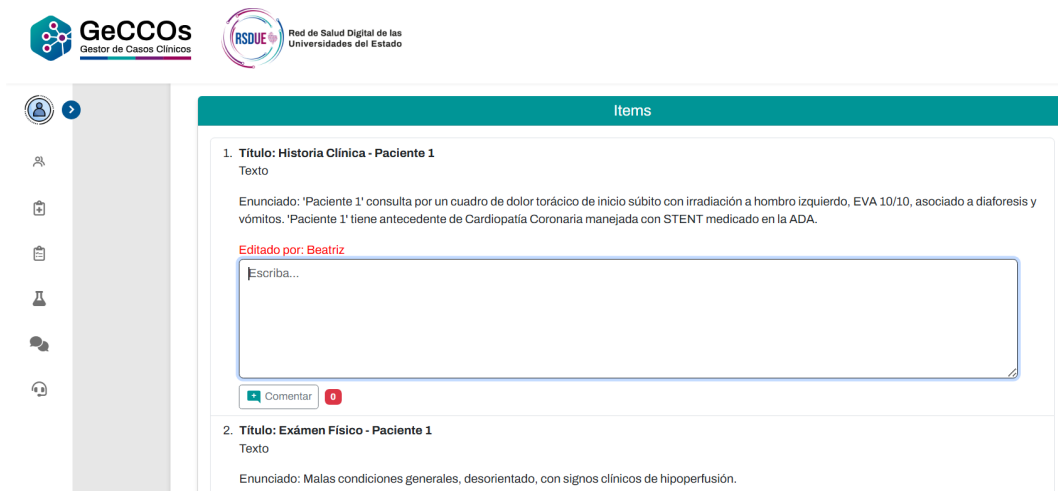
Complejidad

Fácil

Carrera

Actividades objetivo

3. Una vez leídos todos los antecedentes, los colaboradores/estudiantes pueden desarrollar los ítems incluidos en el caso clínico.



GeCCOs Gestor de Casos Clínicos

Red de Salud Digital de las Universidades del Estado

Items

1. Título: Historia Clínica - Paciente 1

Texto

Enunciado: 'Paciente 1' consulta por un cuadro de dolor torácico de inicio súbito con irradiación a hombro izquierdo, EVA 10/10, asociado a diaforesis y vómitos. 'Paciente 1' tiene antecedente de Cardiopatía Coronaria manejada con STENT medicado en la ADA.

Editado por: Beatriz

Escriba...

Comentar

2. Título: Examen Físico - Paciente 1

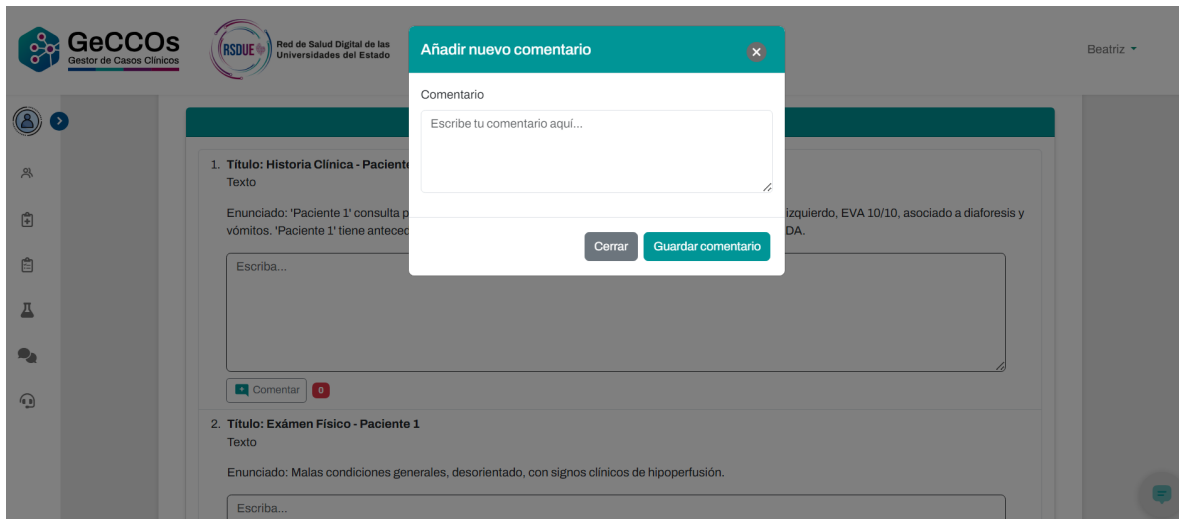
Texto

Enunciado: Malas condiciones generales, desorientado, con signos clínicos de hipoperfusión.

Interacciones durante el desarrollo

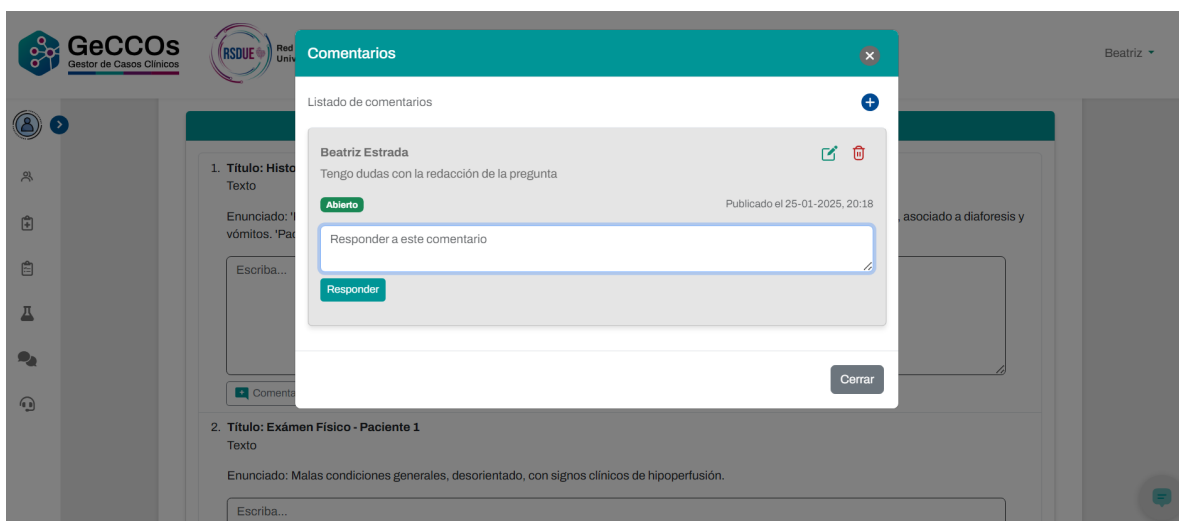
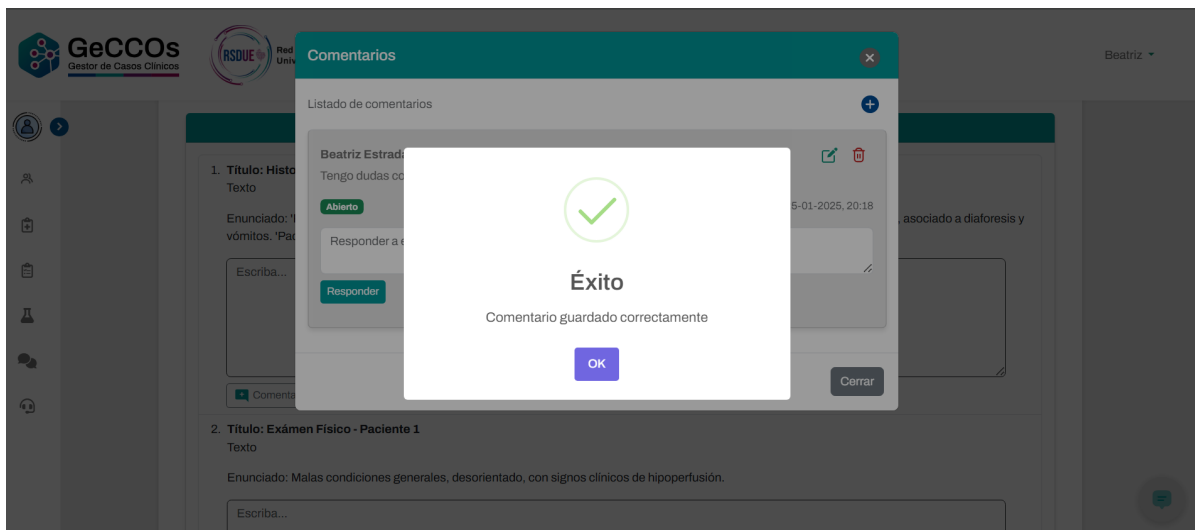
Agregar comentario

1. Agregar comentarios en caso de tener alguna duda asociada al caso. Permite resolver dudas las cuales quedan disponibles para revisión de todos los participantes del caso.



2. Una vez ingresado el comentario, guardar haciendo clic en **Guardar comentario**.

3. Si no se desea guardar el comentario, hacer clic en **Cerrar**.



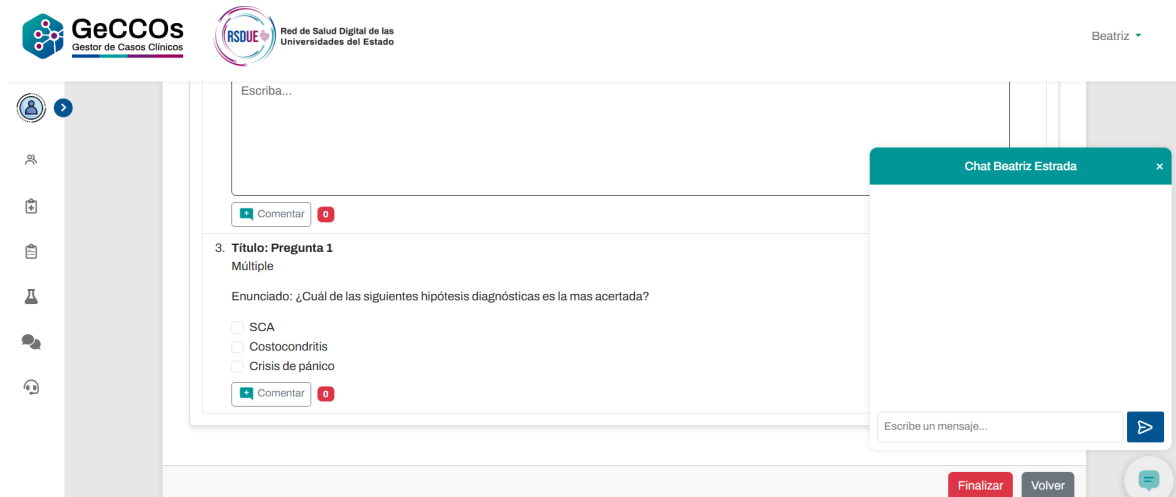
4. El creador del caso debe responder la consulta.

5. La interacción entre colaboradores queda disponible para visualización, la cantidad de mensajes asociados a la consulta se muestra junto al icono **Comentar** con un red notification badge.

Chatear con el creador del caso clínico

Ante cualquier duda durante el desarrollo del caso clínico, es posible chatear con el docente creador de la actividad.

1. Hacer clic en el ícono  , ubicado en la esquina inferior derecha.
2. Se despliega una ventana de chat.



3. Escribe el mensaje que desees en el campo de texto que dice "Escribe un mensaje".
4. Hacer clic en  para enviar el mensaje.